



GRAD NOVI VINODOLSKI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada
Novog Vinodolskog

KLASA: 363-02/19-01/43
URBROJ: 2107/02-07-19-7

Novi Vinodolski, listopad 2019. godine

Sukladno članku 22. Zakona o koncesijama (Narodne novine Republike Hrvatske broj 69/17) Grad Novi Vinodolski, u svojstvu davatelja koncesije, objavljuje Dokumentaciju za nadmetanje u postupku za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Novi Vinodolski.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Sukladno članku 21. i 22. Zakona o koncesijama (Narodne novine Republike Hrvatske, broj 69/17) Grad Novi Vinodolski je kao davatelj koncesije u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Novog Vinodolskog izradio dokumentaciju za nadmetanje kako slijedi:

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

- UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- OBRAZAC PONUDE
- OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJVANJU
- OBRAZAC IZJAVA
- TROŠKOVNIK
- PRIJEDLOG UGOVORA

UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

I. OPĆI PODACI

1.1. Davatelj koncesije: Grad Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski, OIB: 40046437733, telefon: 051/ 554 350, telefax: 051/ 554 374, internetska adresa: www.novi-vinodolski.hr, adresa elektroničke pošte: dijana.knez@novi-vinodolski.hr.

1.2. Potrebne informacije mogu se dobiti radnim danom od 11,00 do 13,00 sati u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 1, Novi Vinodolski, ili na telefon 051/ 554 350, 051/ 554 365.

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Dijana Knez.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/2016):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa.

1.4. Metoda procjene vrijednosti koncesije: Procjena je izvršena na temelju važećeg Ugovora o koncesiji

1.5. Procijenjena vrijednost koncesije: 225.000,00 kuna za razdoblje od 5 godina

1.6. Vrsta koncesije: koncesija za javne usluge

II. ODREDBE O KONCESIJI:

2.1. Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Novog Vinodolskog.

2.2. Kratak opis prirode i opseg djelatnosti koncesije: koncesijom se stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Novi Vinodolski. Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- čišćenje ložnih uređaja,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

a sve sukladno Odluci o dimnjačarskoj službi (Službene novine PGŽ br. 10/96).

2.3. Područje obavljanja djelatnosti koncesije: Područje Grada Novi Vinodolski dijeli se na dva dimnjačarska područja:

I. dimnjačarsko područje- naselje Novi Vinodolski

II. dimnjačarsko područje- naselje Povile, Donji Zagon, Krmpote, Klenovica i Ledenice

Broj koncesija:1

2.4. Rok trajanja koncesije: 5 (pet) godina računajući od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.

2.5. Uvjeti podugovaranja i potkoncesije

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji.

2.6. Naknada za koncesiju: Naknada za koncesiju godišnje iznosi 10.000,00 kuna, koju će koncesionar ostvariti naplatom od krajnjih korisnika usluge koja je predmet Ugovora o koncesiji. Naknada za koncesiju prihod je proračuna Grada Novi Vinodolski.

Koncesionar je dužan plaćati utvrđenu novčanu naknadu za koncesiju godišnje, na način kako je to utvrđeno Ugovorom o koncesiji i obavljati dimnjačarske usluge sukladno cijenama iz ponuđenog Cjenika dimnjačarskih usluga.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDE

Davatelj koncesije obvezno će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije u slijedećim slučajevima:

3.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju članka 328. (zločinačko udruženje), članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem), članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

c) prijevaru na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam), članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma na temelju članka 98. (financiranje terorizma), članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 279. (pranje novca), Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

3.2. Ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3.3. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija pod 3.1., 3.2. i 4.1. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Iznimno od točke 3.3. Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

IV. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Davatelj koncesije isključit će gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako:

4.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

V. DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Davatelj koncesije obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti:

- Izjavu gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. (**Prilog 2**) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **ovjerenu kod javnog bilježnika**, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN);

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN);

- Izjavu gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1. (**Prilog 3**) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **ovjerenu kod javnog bilježnika**, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN);

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti iz ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točaka 3.1., 3.2. i 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Davatelj koncesije može tijekom postupka radi provjere okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

VI. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

6.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

6.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u

državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije bit starija od **30 dana** računajući od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

6.2. Uvjeti financijske sposobnosti

6.2.1. Dokaz o solventnosti (**BON 2 ili SOL 2 obrazac**) dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u **posljednjih šest mjeseci** nije bio u blokadi glavnog računa, računajući od dana njegova izdavanja.

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2 ili SOL 2) ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

6.2.2. **Potvrda Grada Novi Vinodolski** o podmirenim svim obvezama prema Gradu, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

6.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

6.3.1. **Popis ugovora** o uslugama koje su predmet koncesije izvršenih u posljednje 4 godine s priložene **dvije potvrde o uredno ispunjenim ugovorima** koje daje druga ugovorna strana (referentna lista obavljenih poslova). Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

6.3.2. Popis s podacima o stručnosti djelatnika

Ponuditelj prilaže ponudi popis djelatnika koji će sudjelovati u pružanju usluge koji sadrži podatke o izobrazbi, radnom stažu i stručnoj spremi, te navod da ima zaposlenu osobu koja je položila majstorski ispit za dimnjačara. Kao dokaz mora priložiti **presliku potvrde o položenom majstorskom ispitu za dimnjačara** za fizičku osobu-obrtnika sukladno članku 64. Zakona o obrtu (NN br. 143/13) odnosno **rješenje o stjecanju majstorskog statusa** sukladno članku 68. Zakona o obrtu. Ponuditelj time dokazuje da je u mogućnosti izvršiti uslugu jer posjeduje ljudske kapacitete, odnosno stručne ljude za pružanje usluge.

6.3.3. **Izjava** gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim **alatima i kojom tehničkom opremom raspolaže** u svrhu izvršenja dimnjačarskih usluga i **popis opreme** za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

Izjavu i popis ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta. Ponuditelj popisom dokazuje da raspolaže potrebnim alatima i opremom u svrhu izvršavanja usluge koja je predmet javne nabave.

Ponuditelj se, može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja postupka davanja koncesije i ugovora o koncesiji, primjerice,

prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu (isto dokazuje izjavom drugih subjekata, sporazumom, ugovorom o poslovno tehničkoj suradnji i sl.).

Pod navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

VII. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko mjenice** na iznos od **5.000,00 kn** za slučaj odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka pri dostavi dokumenata i odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne smije probušiti, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu zatvorenu na vrhu (naljepnicom ili klamericom) da se onemogući manipuliranje istom, i koja čini cjelinu s ostalom dokumentacijom.

Broj stranice se ne označava na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uloženo (numerira se kao jedna stranica).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se odabranom najpovoljnijem ponuditelju neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a preslika će se pohraniti.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji- ponuditelji **ponudi prilažu Izjavu** kojom potvrđuju da će prije sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora (uključujući i obvezu za redovno plaćanje ugovorene koncesijske naknade). Jamstvo u obliku bjanko mjenice na iznos od 20.000,00 (dvadeset tisuća) kuna za cijelo vrijeme trajanja koncesije. Ukoliko mjenica iz točke 7.2. bude upotrijebljena u slučaju povrede određenih ugovornih obveza koncesionara, koncesionar se obvezuje odmah, a najkasnije u roku od 5 dana dostaviti novu mjenicu kao nadomjestak za već upotrijebljenu.

Davatelj koncesije čuva mjenicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji i provjerava njezinu valjanost radi dostave novog odgovarajućeg instrumenta osiguranja u slučaju da ista ne valja kao instrument osiguranja za provedbu Ugovora o koncesiji.

VIII. PODACI O PONUDI

8.1. Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
4. tražene dokaze sposobnosti
5. ostale izjave zahtijevane u dokumentaciji
6. sadržaj ponude
7. popunjen troškovnik (potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe).

8.2. Način izrade ponude:

- Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.
- Ponudu je potrebno izraditi u pisanom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).
- Ponuda mora biti izrađena na podlozi dokumentacije za nadmetanje preuzetoj od davatelja koncesije.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u plastičnoj foliji ("košuljici") zatvorenoj na vrhu (klamericom ili naljepnicom) koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom i čini sastavni dio ponude (na prednjoj strani iste mora biti označen redni broj stranice i ukupan broj stranice).
- Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti sve sastavne dijelove uvezati u jednu cjelinu, dužan ih je obilježiti nazivom, označiti kao dijelove ponude i dostaviti istovremeno.
- Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka i na adresu za dostavu ponuda navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, u papirnatom obliku i u jednom izvornom primjerku, potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta davanja koncesije i s naznakom "ne otvaraj".
- Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti, sukladno s člankom 34 . stavcima 6. do 9. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17).

8.3. Način određivanja naknade za koncesiju

Naknada za koncesiju godišnje iznosi 10.000,00 kuna, koju će koncesionar ostvariti naplatom od krajnjih korisnika usluge koja je predmet Ugovora o koncesiji. Naknada za koncesiju prihod je proračuna Grada Novi Vinodolski.

Koncesionar je dužan plaćati utvrđenu novčanu naknadu za koncesiju godišnje, na način kako je to utvrđeno Ugovorom o koncesiji i obavljati dimnjačarske usluge sukladno cijenama iz ponuđenog Cjenika dimnjačarskih usluga.

8.4. Način dostave ponude

Pisane ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu: **Grad Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski, s naznakom: «Ponuda za dodjelu dimnjačarske koncesije– ne otvaraj»** te s naznakom i adresom ponuditelja. Ponuda mora stići na naznačenu adresu do zaključno 25. studenog 2019. godine do 10,00 h, bez obzira na način dostave ponude.

8.5. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

8.6. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se prihvatljiva ponuda, s najnižom ponuđenom cijenom dimnjačarskih usluga za krajnje korisnike.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Davatelj koncesije će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.7. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

8.8. Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

IX. OSTALI PODACI

9.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona

- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

- naziv i sjedište nositelja ponude

- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ako zajednička ponuda bude odabrana davatelj koncesije će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određen pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva, u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje (točke III. i IV. ove Dokumentacije), te dokaz o upisu sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (točka 6.1.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

9.2. Preuzimanje dokumentacije

Dokumentaciju potrebnu za podnošenje ponude može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

9.3. Otvaranje ponuda: izvršit će se 25. studenog 2019. godine u 10,00 h u prostorijama Grada Novi Vinodolski, Gradska vijećnica, Trg Vinodolskog zakona 1.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštteni predstavnici ponuditelja uz dostavu dokaza o ovlasti.

Nepotpune ponude neće biti razmatrane, a nepravodobne ponude neće biti otvorene i bit će vraćene ponuđačima.

9.4. Rok za donošenje odluke: 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9.5. Rok potpisa ugovora: davatelj koncesije će sa odabranim ponuditeljem potpisati Ugovor o koncesiji u rokovima utvrđenim člankom 54. Zakona o koncesiji (NN br. 69/17). Koncesionar nema pravo ugovarati potkoncesiju.

9.6. Način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju:

Naknadu za koncesiju koncesionar je dužan uplatiti u korist Proračuna Grada Novi Vinodolski. Naknada za koncesiju utvrđuje se u visini od 10.000,00 kn godišnje. Naknada za koncesiju plaćat će se u jednakim tromjesečnim ratama koje dospjevaju petnaestog dana u tromjesečju (15.siječnja, 15.travnja, 15.srpnja i 15.listopada).

9.7. Pravna zaštita:

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu sa propisima kojima se uređuje javna nabava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

9.8. Oblik dokaza sposobnosti:

Sve dokumente koje Davatelj koncesije zahtijeva ovom dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici, a gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana dužan je, prije sklapanja ugovora, ukoliko to zahtijeva davatelj koncesije, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokaza, ako je u ponudi dostavio neovjerene preslike.

Grad Novi Vinodolski

Temeljem točke III., 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem,

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice ovlaštene osobe)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, MB, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gospodarski subjekt

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

I. koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju članka 328. (zločinačko udruženje), članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem), članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

c) prijevare na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam), članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma na temelju članka 98. (financiranje terorizma), članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 279. (pranje novca), Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN RH broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona (NN RH broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

II. nije u postupku likvidacije, odnosno nije obustavio svoje poslovne aktivnosti.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

(mjesto i datum)

Temeljem članka 25. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine Republike Hrvatske broj 69/17), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem slijedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
_____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za
zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, odnosno da nad istim ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima odnosno ne nalazi se u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Davatelju koncesije.

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

(mjesto i datum)

Prilog 4

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, MB, OIB)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti bjanko mjenicu na iznos od 20.000,00 kn kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za cijelo vrijeme trajanja koncesije.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

(mjesto i datum)

Prijedlog ugovora

GRAD NOVI VINODOLSKI, Trg Vinodolskog zakona 1., Novi Vinodolski, OIB 4004643773, zastupan po Gradonačelniku Velimiru Piškuliću, oec. (u daljem tekstu: davatelj koncesije), s jedne strane

i

_____, OIB _____, zastupan po _____
(u daljem tekstu: koncesionar), s druge strane zaključili su dana _____. godine
slijedeći:

UGOVOR O KONCESIJI br. _____ **za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Novi Vinodolski**

Članak 1.

Temeljem Odluke o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Novi Vinodolski (u daljem tekstu: Odluke) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, KLASA: _____, UBROJ: _____ davatelj koncesije daje koncesionaru koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Novog Vinodolskog na rok od 5 (pet) godina računajući od dana stupanja na snagu ugovora.

Članak 2.

Područja obavljanja dimnjačarske djelatnosti, objekti na i u kojima se dimnjačarski poslovi moraju obavljati, kao i način obavljanja dimnjačarskih poslova određeni su Odlukom o dimnjačarskoj službi (Službene novine PGŽ br. 10/96) i Zakonom o zaštiti od požara (NN br. 92/10).

Dimovni objekti koji se obavezno pregledavaju, odnosno čiste i rokovi pregleda i čišćenja određeni su Odlukom o dimnjačarskoj službi (Službene novine PGŽ br. 10/96).

Članak 3.

Koncesionar je dužan poslove iz članka 1. ovog Ugovora provoditi u skladu sa opisanim mjerama očuvanja i zaštite okoliša, odnosno sanitarno i ekološki najprihvatljivijim sredstvima na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja, a da se osigura potpuna efikasnost u obavljanju poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (NN br. 92/10).

Članak 4.

Koncesionar je obavezan davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju.

Naknada za koncesiju koja je predmet ovog ugovora utvrđuje se u visini od 10.000,00 kn godišnje. Naknada za koncesiju plaćat će se u jednakim tromjesečnim ratama koje dospjevaju petnaestog dana u tromjesečju (15.siječnja, 15.travnja, 15.srpnja i 15.listopada).

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Novi Vinodolski, uplatom na račun broj: HR7323900011829000002, model plaćanja HR26, pozivom na broj primatelja: 5819 – ID broj ugovora iz Registra koncesija-19.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju iz ovog članka, koncesionar je obavezan platiti davatelju koncesije zakonsku zateznu kamatu.

Ako koncesionar nije podmirio dug iz prethodnog razdoblja, svakom sljedećom uplatom najprije se podmiruje zaostali dug po redosljedu dospelja, i to tako da se prvo podmiruje iznos obračunate zakonske zatezne kamate za pojedinu ratu, a zatim iznos rate.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje uslugu koju pruža korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene cjenikom dimnjačarskih usluga koji je bio sastavni dio ponude koncesionara, i koji čini prilog ovog Ugovora.

Cijena usluge iz stavka 1. ovog članka je konačna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnih objekata na temelju ispostavljenog računa.

Članak 6.

Grad Novi Vinodolski, kao jedan od korisnika usluge koja je predmet ove koncesije, snosit će troškove istih na dimovodnim objektima u zatvorenim objektima i prostorima kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem gradskih i državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snose troškove izvršenih usluga.

Obračun troškova izvršenih usluga iz prethodnog stavka vršit će se sukladno jediničnim cijenama utvrđenim cjenikom dimnjačarskih usluga, prema stvarno izvedenim količinama.

Članak 7.

Koncesionar je obvezan dimovodne objekte i to dimnjake, usponske dimovodne kanale, dimovodne cijevi, spojne krute elemente ložišta (uključujući i dimovodne zaklope), sabirnice čađe i druge dijelove dimnjaka čistiti i kontrolirati.

Od obveznog čišćenja i kontrole izuzimaju se priključni objekti na dimnjake, te ložišta u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i peći centralnog grijanja.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obveznom čišćenju, koncesionar je dužan očistiti i te objekte.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka koncesionar je dužan obaviti i druge poslove u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 8.

Koncesionar je obvezan u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati dimovodne objekte u slijedećim rokovima:

- dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi dva puta godišnje,
- dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima dva puta godišnje, a kod ostalih korisnika jednom mjesečno,
- dimnjaci, dimovodni kanali, dimovodne cijevi, štednjaci, peći i kotlovi kod gospodarskih subjekata i ustanova jednom mjesečno

Koncesionar je obvezan na zahtjev korisnika usluge obaviti čišćenje dimovodnih objekata i izvan rokova iz stavka 1. ovog članka.

Koncesionar se obvezuje da će pri svakoj kontroli i čišćenju dimovodnih objekata zapisnički konstatirati ispravnost ložišno-dimovodnih uređaja.

Članak 9.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti, obavit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe koncesionar je dužan obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade.

Članak 10.

Koncesionar je dužan usluge čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluga ne nanosi šteta.

Koncesionar je dužan voditi brigu o čistoći korisnika usluge, te nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnih objekata očistiti i ukloniti.

Članak 11.

Koncesionar je obavezan korisnike dimovodnih objekata prethodno obavijestiti o vremenu čišćenja najmanje 3 dana prije dolaska.

Članak 12.

Koncesionar je dužan o uočenim nedostacima na dimovodima kao i o drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah izvijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara.

Članak 13.

Koncesionar se obvezuje nadoknaditi svaku štetu korisnicima usluga, davatelju koncesije ili trećim osobama uz uvjet da je ista prouzrokovana postupanjem koncesionara koje nije u skladu s odredbama ovog ugovora.

Članak 14.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Grada Novi Vinodolski.

U svrhu omogućavanja nadzora od strane davatelja koncesije koncesionar je obavezan voditi kontrolne knjige koje sadrže:

- oznaku zgrade, ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz,
- potpis korisnika usluge ili druge ovlaštene osobe,
- potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje 2 godine. Po isteku tekuće godine, kontrolnu knjigu dužan je ovjeriti Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Novi Vinodolski, putem komunalnog redara.

Davatelj koncesije ima pravo uvida u kontrolne knjige koncesionara i ispostavljene račune korisnicima usluge.

Članak 15.

Koncesionar je dužan jednom godišnje podnijeti Gradonačelniku Grada Novi Vinodolski izvješće o radu.

Članak 16.

Koncesionar je u obavljanju dimnjačarskih poslova obavezan pridržavati se i postupati u skladu s odredbama Odluke o dimnjačarskoj službi, pozitivnim propisima i pravilima struke.

Članak 17.

Koncesionar nije ovlašten prava i obaveze iz ovog Ugovora prenijeti na drugu pravnu i fizičku osobu, odnosno ugovoriti potkoncesiju.

Članak 18.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja Ugovor o koncesiji,
- u slučajevima određenim ovim Ugovorom,
- sporazumnim raskidom ugovornih odnosa,
- jednostranim raskidom ugovornih odnosa,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim posebnim zakonima.

Članak 19.

Davatelj koncesije može ugovor o koncesiji otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena, ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim Odlukom o dimnjačarskoj službi i ovim Ugovorom,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim objektima o izbijanju požara ne obavijesti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara,
- ne izdaje račune za obavljene usluge,
- za obavljenу uslugu naplaćuje veću cijenu od ugovorene,
- ne vodi uredno kontrolnu knjigu sa svim potrebnim podacima,
- ne podnese Gradonačelniku Grada izvješće o radu,
- pravomoćnom odlukom kazni za prekršaj, odnosno kazneno djelo u svezi sa obavljanjem dimnjačarske službe,
- neovlašeno, prava i obaveze iz ovog Ugovora prenese na drugu fizičku ili pravnu osobu.

Davatelj koncesije prije jednostranog raskida ovog Ugovora upozorit će Koncesionara o svojoj namjeri, a ako se Koncesionar u roku od 15 dana ne izjasni o razlozima raskida i ne ukloni razloge raskida Ugovora raskinuti će ugovorni odnos.

Otkazni rok u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, iznosi 30 dana.

Članak 20.

Koncesionar može i prije isteka roka na koji mu je koncesija dana Ugovor o koncesiji, jednostrano raskinuti u skladu s općim odredbama obveznog prava, pod uvjetom da o tome obavijesti davatelja koncesije najmanje 3 mjeseca ranije.

Članak 21.

Davatelj koncesije se obvezuje omogućiti koncesionaru nesmetano obavljanje njegove djelatnosti i pružiti svaku pomoć pri obavljanju iste.

Korisnici usluga dužni su omogućiti kontrolu i čišćenje ložno-dimovodnih uređaja ovlaštenom dimnjačaru radi pravilne u redovite kontrole, te čišćenja ložno-dimovodnih uređaja u objektima.

Članak 22.

Na ime jamstva za urednu naplatu naknade za koncesiju, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja ugovornih obaveza, odnosno obaveza iz Odluke o dimnjačarskoj

službi koncesionar predaje davatelju koncesije bjanko mjenicu na iznos do 20.000,00 kn (dvadeset tisuća) kuna za cijelo vrijeme trajanja koncesije. Ukoliko mjenica bude upotrijebljena u slučaju povrede određenih ugovornih obveza koncesionara, koncesionar se obvezuje odmah, a najkasnije u roku od 5 dana dostaviti novu mjenicu kao nadomjestak za već upotrijebljenu.

Davatelj koncesije ovlašten je jamstvo uputiti na naplatu na račun koncesionara ukoliko koncesionar ne bude uredno izvršavao svoje financijske i druge ugovorne obaveze, ili svojim neizvršavanjem ugovornih obaveza prouzroči štetu Gradu Novi Vinodolski.

Članak 23.

Ovaj Ugovor stupit će na snagu dostavom jamstva iz članka 22. ovog Ugovora.

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da za sve odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o koncesijama i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 25.

Stranke iz ovog Ugovora obvezuju sve eventualne nesuglasice rješavati mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je stvarno nadležan sud.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka, a jedan primjerak Ministarstvo financija.

KLASA:

URBROJ:

Novi Vinodolski, -----2019. godine

**DAVATELJ KONCESIJE
GRAD NOVI VINODOLSKI**

KONCESIONAR

**Gradonačelnik
Velimir Piškulić, oec.**

TROŠKOVNIK
DIMNJAČARSKE USLUGE NA PODRUČJU GRADA NOVI VINODOLSKI

Rb	Opis	j.m.	količina	cijena*	iznos
1	2	3	4	5	6=4x5
POSLOVNI SUBJEKTI					
1.	Čišćenje dimnjaka	m ¹	1500		
2.	Čišćenje peći - mehaničko				
2.1.	do 50 kWh	kom	30		
2.2.	od 51 kWh do 150 kWh	kom	20		
2.3.	od 151 kWh do 500 kWh	kom	15		
2.4.	od 501 kWh na više - obračun po snazi	kWh	6000		
3.	Dodatak za kemijsko čišćenje peći, cijena čišćenja pod točkom 2. se povećava za % (osnovica za 5 godina iznosi 6.000,00 kn)	%	6000,00		
4.	Čišćenje sabirača čađe	kom	80		
5.	Čišćenje peći za pizzu	kom	20		
6.	Izdavanje nalaza o ispravnosti dimnjaka				
6.1.	do 5 m visine dimnjaka	kom	50		
6.2.	svaka daljnja etaža (3m)	kom	60		
7.	Izdavanje nalaza o ispravnosti ložišta (obračun po snazi peći)	kWh	10000		
8.	Kontrola i čišćenje dimovodnih priključaka	kom	100		
9.	Izdavanje stručnog dimnjačarskog nalaza o ispravnosti dimnjaka u cjelini za tehnički prijem objekta	kom	25		
OBITELJSKE KUĆE					
10.	Čišćenje dimnjaka sa sabiračem čađe uz izdavanje stručnog dimnjačarskog nalaza o ispravnosti	kom	750		
11.	Čišćenje peći - mehaničko, sa sabiračima	kom	70		
12.	Izdavanje stručnog dimnjačarskog nalaza o ispravnosti dimnjaka u cjelini za tehnički prijem objekta	kom	25		
OSTALE USLUGE					
13.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka	kom	20		
14.	Spaljivanje čađe, probijanje dimnjaka, obračun po satu i dimnjačaru	h	150		
15.	Izvanredan rad nedjeljom, blagdanom i noću, obračun po satu i dimnjačaru	h	50		
UKUPNO:					
PDV 25%:					
SVEUKUPNO:					

* kod točke 3. troškovnika upisuje se iznos u % npr. 5%

Napomena:

Sve cijene su izražene bez PDV-a

Količine su procijenjene za petogodišnje razdoblje.