



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Grad Novi Vinodolski

Klasa: 112-02/18-20/4

UR. broj: 2107/02-07-18-3

Novi Vinodolski, 24. listopada 2018. godine

Tel. 051/554 -365

e-mail: dijana.knez@novi-vinodolski.hr

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08, 61/11 i 4/18), a u svezi s Javnim natječajem objavljenim u Narodnim novinama RH br. 94/18 i na web stranicama Grada Novi Vinodolski, objavljuje se

OBAVIJEST I UPUTE O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za radno mjesto u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje:

*** viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto – „**viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo**“ :

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN RH broj 68/18)
2. Zakon o prostornom uređenju (NN RH broj 153/13, 65/17)
3. Zakon o gradnji (NN RH broj 153/13, 20/17)

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Javni natječaj čije prijave su pravovremene, potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada www.novi-vinodolski.hr i oglasnoj ploči Grada najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta .

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate za navedeno radno mjesto.

Pismena provjera znanja za svako radno mjesto sastoji se od 5 pitanja iz svake točke odnosno djelokruga, ukupno 15 pitanja.

Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta .

Za svaki odgovor dodjeljuje se određeni broj bodova – do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se sa njim provodi intervju.

Intervju se provodi istog dana kada i provjera znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i provjera znanja odnosno za svaki odgovor kandidat može dobiti do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja listu pročelniku Upravnog odjela koji donosi rješenje o prijmu. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u Javnom natječaju.

Opis poslova za radno mjesto „viši stručni suradnik za protokol i društvene djelatnosti“ :

- vodi postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno oko izdavanja akata vezanih za izgradnju i provedbu dokumenta (građevinska dozvola, uporabna dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju), ovjerava parcelacijske elaborate i ostale akte iz oblasti prostornog uređenja*
- obavlja nadzor nad izvođenjem radova za koja se ne izdaju odgovarajući akti za gradnju (radovi na održavanju pol. objekta, kom. objekata i sl.)*
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Grada, po nalogu gradonačelnika, pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka*

Podaci o plaći : temeljem članka 3. točka 7. viši stručni suradnik, klasifikacijski rang 6., Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ 4/18) službenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće – 1,99.

GRAD NOVI VINODOLSKI