



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Grad Novi Vinodolski
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I
DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Klasa: 112-07/20-70/1
UR. broj: 2107/02-05-20-3
Novi Vinodolski, 7. veljače 2020. godine
Tel. 051/554-352
e-mail: dino.stosic@novi-vinodolski.hr

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08, 61/11 i 4/18), a u svezi s Javnim natječajem objavljenim dana 7. veljače 2020. godine u Narodnim novinama RH broj 15/20 i na web stranicama Grada Novi Vinodolski, objavljuju se

**OBAVIJEST I UPUTE O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za prijam u službu vježbenika u Grad Novi Vinodolski, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, na radnom mjestu - Viši referent za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (1 izvršitelj/ica) radi obavljanja vježbeničke prakse, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža (12 mjeseci) provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto – „viši referent za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti“ :

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
2. Statut Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ 12/13, 18/14 i 4/8)
3. Poslovnik Gradskog Vijeća Grada Novi Vinodolski (Službene novine PGŽ 28/09, 12/13 i 4/18)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
5. Zakon o radu (93/2014, 127/2017, 98/2019)

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Javni natječaj čije prijave su pravovremene, potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada www.novi-vinodolski.hr i oglasnoj ploči Grada najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate za navedeno radno mjesto.

Pismena provjera znanja sastoji se od 3 pitanja iz svake točke odnosno djelokruga, ukupno 15 pitanja.

Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta .

Za svaki odgovor dodjeljuje se određeni broj bodova – do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se s njim provodi intervju.

Intervju se provodi istog dana kada i provjera znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i provjera znanja odnosno za svaki odgovor kandidat može dobiti do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja listu pročelniku Upravnog odjela koji donosi rješenje o prijmu. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u Javnom natječaju.

Opis poslova za radno mjesto „viši referent za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti“:

- vodi upravni i neupravni postupak u upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa radnog mjesta*
- obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja, predškolskog odgoja i zdravstva*
- obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti radnih odnosa*
- obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga Odjela koji se odnose na tehničku pripremu materijala, vođenje zapisnika, izradu zaključaka, zapisnika i čuvanje dokumentacije, vodi evidenciju prisustvovanja sjednicama Vijeća i radnih tijela*
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Grada, po nalogu gradonačelnika i pročelnika Odjela*

Podaci o plaći :

Temeljem članka 3. točka 10. viši referent, klasifikacijski rang 9., Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ 4/18) službenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće – 1,59.

U skladu sa čl. 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom gradonačelnika i iznosi 4.588,77 kn brutto.

U skladu s čl. 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, odnosno 85 % plaće radnog mjesta - Viši referent za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

GRAD NOVI VINODOLSKI



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Grad Novi Vinodolski
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I
DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Klasa: 112-07/20-70/1
UR. broj: 2107/02-05-20-3
Novi Vinodolski, 7. veljače 2020. godine
Tel. 051/554-352
e-mail: dino.stosic@novi-vinodolski.hr

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08, 61/11 i 4/18), a u svezi s Javnim natječajem objavljenim dana 7. veljače 2020. godine u Narodnim novinama RH broj 15/20 i na web stranicama Grada Novi Vinodolski, objavljuju se

**OBAVIJEST I UPUTE O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za prijam u službu vježbenika u Grad Novi Vinodolski, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, na radnom mjestu - Viši referent za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (1 izvršitelj/ica) radi obavljanja vježbeničke prakse, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža (12 mjeseci) provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto – „viši referent za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti“ :

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
2. Statut Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ 12/13, 18/14 i 4/8)
3. Poslovnik Gradskog Vijeća Grada Novi Vinodolski (Službene novine PGŽ 28/09, 12/13 i 4/18)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
5. Zakon o radu (93/2014, 127/2017, 98/2019)

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Javni natječaj čije prijave su pravovremene, potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada www.novi-vinodolski.hr i oglasnoj ploči Grada najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate za navedeno radno mjesto.

Pismena provjera znanja sastoji se od 3 pitanja iz svake točke odnosno djelokruga, ukupno 15 pitanja.

Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta .

Za svaki odgovor dodjeljuje se određeni broj bodova – do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se s njim provodi intervju.

Intervju se provodi istog dana kada i provjera znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i provjera znanja odnosno za svaki odgovor kandidat može dobiti do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja listu pročelniku Upravnog odjela koji donosi rješenje o prijmu. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u Javnom natječaju.

Opis poslova za radno mjesto „viši referent za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti“:

- vodi upravni i neupravni postupak u upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa radnog mjesta*
- obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja, predškolskog odgoja i zdravstva*
- obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti radnih odnosa*
- obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga Odjela koji se odnose na tehničku pripremu materijala, vođenje zapisnika, izradu zaključaka, zapisnika i čuvanje dokumentacije, vodi evidenciju prisustvovanja sjednicama Vijeća i radnih tijela*
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Grada, po nalogu gradonačelnika i pročelnika Odjela*

Podaci o plaći :

Temeljem članka 3. točka 10. viši referent, klasifikacijski rang 9., Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ 4/18) službenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće – 1,59.

U skladu sa čl. 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom gradonačelnika i iznosi 4.588,77 kn brutto.

U skladu s čl. 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, odnosno 85 % plaće radnog mjesta - Viši referent za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

GRAD NOVI VINODOLSKI