



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Grad Novi Vinodolski

Klasa: 112-02/15-20/1

UR. broj: 2107/02-05-15-2

Novi Vinodolski, 19. svibanj 2015.

Tel. 051/554 - 353

e-mail: [maja.pilepic@novi-vinodolski.hr](mailto:maja.pilepic@novi-vinodolski.hr)

*Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08 i 61/11), a u svezi s Javnim natječajem objavljenim u Narodnim novinama RH broj 55/15 dana 20. svibnja 2015. godine i na web stranicama Grada Novi Vinodolski, objavljuje se*

### **OBAVIJEST I UPUTE O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

*Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za radno mjesto – viši stručni suradnik za projekte i EU fondove - 1 izvršiteljica na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.*

*Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:*

- 1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12),*
- 2. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14),*
- 3. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 78/12, 143/13, 157/13)*
- 4. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014-2020 («Narodne novine» broj 92/14)*

*Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada [www.novi-vinodolski.hr](http://www.novi-vinodolski.hr) i oglasnoj ploči Grada najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.*

### **Pravila testiranja**

*Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja.*

*Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta .*

*Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj .*

*Za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.*

### **Pismena provjera znanja sastoji se od :**

*1. - 3 pitanja iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12),*

*2. – 3 pitanja iz Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14),*

*3. – 3 pitanja iz Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 78/12, 143/13, 157/13,)*

*4. – 3 pitanja iz Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014-2020 («Narodne novine» broj 92/14)*

*Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta .*

*Za svaki odgovor dodjeljuje se određeni broj bodova – do 10.*

*Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se sa njim provodi intervju.*

*Intervju se provodi istog dana kada i provjera znanja.*

*Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i provjera znanja odnosno za svaki odgovor kandidat može dobiti do 10 bodova.*

*Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.*

*Povjerenstvo dostavlja listu pročelnici Upravnog odjela koja donosi rješenje o prijmu. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u Javnom natječaju.*

**Opis poslova za radno mjesto :**

- *obavlja stručne poslove povezane s praćenjem izrade i analize studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja, te vodi baze podataka o projektima Grada i EU projektima na području Grada.*
- *obavlja poslove povezane s pripremom i praćenjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju gradskih razvojnih projekata, obavlja poslove na standardizaciji i normizaciji poslova, analizi gospodarskih kretanja u gradu, te praćenju smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije.*
- *obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Grada, po nalogu gradonačelnika, pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.*

**Podaci o plaći :** *temeljem članka 2. točka 8., viši stručni suradnik, klasifikacijski rang 6., Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ 40/10 i 8/15) službenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće – 1,99.*

**GRAD NOVI VINODOLSKI**