



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Grad Novi Vinodolski

Klasa: 112-01/16-10/2

UR. broj: 2107/02-05-16-2

Novi Vinodolski, 19. svibnja 2016.godine

Tel. 051 554 353

e-mail: maja.pilepic@novi-vinodolski.hr

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08 i 61/11), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja objavljenog u «Narodnim novinama» broj 44/16 od 11.05.2016. godine i na službenim web stranicama Grada www.novi-vinodolski.hr, a za službeničko radno mjesto:

- pročelnik/ica Upravnog odjela za opće poslove i duštvane djelatnosti – I izvršitelj/ljica

- provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje su :

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12)*
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08 i 61/11)*
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN RH 25/13 i 85/15)*
- Statut Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ 12/13 i 18/14)*
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski (Službene novine PGŽ 28/09 i 12/13)*

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Grada www.novi-vinodolski.hr i oglasnoj ploči Grada najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta .

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Pismena provjera znanja sastoji se od 15 pitanja i to po 3 iz svakog pravnog propisa.

Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta .

Za svaki odgovor dodjeljuje se određeni broj bodova – od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se sa njim provodi intervju.

Intervju se provodi istog dana kada i provjera znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja se boduju na isti način kao i provjera znanja odnosno za svaki odgovor kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Rang listu zamjeniku gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog, Velimiru Piškuliću, oec., koji donosi Rješenje o imenovanju izabranog kandidata. Navedeno Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u Javnom natječaju.

Opis poslova za službenička radna mjesta kako slijedi:

- pročelnik/ica Upravnog odjela za opće poslove i duštvne djelatnosti:

- rukovodi radom Upravnog odjela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka Upravnog odjela, organizira i usklađuje rad, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama te udrugama civilnog društva i građanima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela,*
- neposredno rukovodi službenicima i namještenicima koji su raspoređeni izvan Odsjeka ustrojenih u Upravnom odjelu i pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima*
- prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, smjernice i planove gradonačelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Upravnog odjela, osigurava zakonitost rada u odnosu na prava, obveze i ovlaštenja gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća*
- prati propise i stručnu literaturu, te obavlja poslove pripreme i praćenja izrade općih akata i dokumenata Grada*
- obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Grada te po nalogu gradonačelnika*

Podaci o plaći: temeljem članka 2. točka 2, pročelnik, klasifikacijski rang 1., Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ 40/10 i 8/15) službenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće – 2,87, uz osnovicu za izračun plaće 4.171,61 kn.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**