

GRAD NOVI VINODOLSKI
TRG VINODOLSKOG ZAKONA 1
51250 NOVI VINODOLSKI
OIB: 40046437733

KLASA: 030-03/21-30/2
URBROJ: 2107/02-06-21-3
Novi Vinodolski, 23. prosinca 2021. godine

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj Grad Novi Vinodolski pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu i implementaciju novog ERP sustava (sustav poslovnih aplikacija JLS), evidencijski broj 110-21-JN, stoga upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavom istog na službenoj internetskoj stranici Naručitelja www.novi-vinodolski.hr.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, nego nabavu provodi sukladno internom aktu.

1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

110-21-JN

2. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

196.000,00 kuna bez PDV-a.

4. NAČIN IZVRŠENJA

Naručitelj će po okončanju postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava i implementacija novog ERP sustava (sustav poslovnih aplikacija JLS) Nabava licence za programski paket za vođenje materijalno-financijskog poslovanja jedinice lokalne samouprave (ERP sustav JLS) te njenih ustanova i udruga, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu.

Opis predmeta nabave:

- neisključiva licenca na programski paket koji kao autorsko djelo ponuditelj mora imati ponuđen na tržištu većem broju korisnika licence,

- **ponuditelj dokazuje postojanje autorskog djela popisom od najmanje 20 korisnika – isključivo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje koriste više od 80% specificiranih funkcionalnosti navedenih u tehničkim specifikacijama**
- **popis treba sadržavati: naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ime i funkcija osobe odgovorne za funkcioniranje aplikacija, telefonski broj i e-mail adresu za provjeru navedenih podataka**
- ne traži se izrada programskog paketa kao autorskog djela po narudžbi,
- ugovor o nabavi zaključiti će se bez roka odnosno istječe gubitkom autorskih prava samog nositelja,
- naručitelj neće davati nabavljeno autorsko djelo u podlicenciju niti će ga on sam niti uz pomoć bilo koga drugog prerađivati osim u slučaju suglasnosti samog nositelja autorskog prava
- ponuditelj se obvezuje da će sva naknadna usavršavanja programskog paketa (redovito unapređivanje ili usklađenje sa zakonom) ustupiti naručitelju bez naknade odnosno sukladno posebnom ugovoru, a u skladu s ovom dokumentacijom
- autorsko pravo nad neoriginalnim bazama podataka pripada isključivo naručitelju

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 48440000-4 Programski paket za financijsku analizu i računovodstvo

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu 3. Tehničke specifikacije koji je sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj predmet nabave prihvatio izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu.

7. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 2.).

Ponuditelj mora troškovnik u excel formatu preuzeti na svoje računalo te ga ispuniti na izvornom predlošku bez mijenjanja. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale te iskazana bez poreza na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će se ponuda odbiti.

Popunjeni troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

8. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke i implementacije je počevši od 15.1.2022. godine do 31.3.2022. godine.

9. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja, Grad Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 1.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u kunama na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja, temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

12. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu.

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

13. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova, zaokruženih na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više, temeljem niže navedenih kriterija.

Kriterij	Najviši broj bodova	Relativni značaj
Cijena (C)	80	80%
Iznos mjesečnog održavanja(MO)	20	20%
UKUPNO (UB)	100	100%

Cijena ponude

Valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova.

Ostale ponude će ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$C=(C_n/C_o) \times 80$$

pri čemu je:

C - broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij cijena,

C_n - najniža ponučena cijena u predmetnom postupku,

C_o - cijena ponude koja je predmet ocjene,

80 - maksimalan broj bodova za kriterij cijena.

Iznos mjesečnog održavanja

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Ovim kriterijem se ocjenjuje trošak koji će naručitelj imati mjesečno za održavanje i unaprjeđivanje aplikacija (jamstveni rok pokriva vidljive nedostatke na koje upozori naručitelj). Broj bodova se izračunava na način da ponuditelj koji ponudi najmanji mjesečni iznos održavanja sa PDV-om dobiva najviše bodova.

Valjana ponuda sa najmanjim iznosom održavanja dobiva 20 bodova, a ostale će ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$MO=(MO_n/MO_o) \times 20$$

pri čemu je:

MO - broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij iznos mjesečnog održavanja,

MO_n – najniži ponučeni iznos mjesečnog održavanja sa PDV-om,

MO_o - iznos mjesečnog održavanja sa PDV-om ponude koja je predmet ocjene,

20 – maksimalan broj bodova za ponučeni iznos mjesečnog održavanja.

Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj u nastavku troškovnika popunjava mjesečnu cijenu održavanja bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne upiše mjesečni iznos održavanja njegova ponuda smatrat će se nepravilnom.

14. OSTALO

Ako je dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuna, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva.

15. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

16. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podugovaratelja, i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvršene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Popunjen troškovnik (Prilog 2.)
3. Popis od najmanje 20 korisnika – isključivo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje koriste više od 80% specificiranih funkcionalnosti navedenih u tehničkim specifikacijama (popis sadrži: naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ime i funkcija osobe odgovorne za funkcioniranje aplikacija, telefonski broj i e-mail adresu za provjeru navedenih podataka)

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi varijante ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjele ponude i bit će neotvorene vraćene pošiljatelju bez odgode.

18. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj, neposredno na urudžbeni zapisnik kod naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa ponuditelja te naznaka na omotnici:

**"PONUDA ZA ERP SUSTAV"
Evidencijski broj 110-21-JN
"NE OTVARAJ"**

Mjesto dostave: na adresu Grad Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski.

Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod naručitelja), mora biti zaprimljena kod naručitelja najkasnije **do 30.12. 2021. godine do 14:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj neće javno otvarati ponude obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

19. OBAVIJESTI U VEZI PREDMETA NABAVE:

Kontakt osoba: Zoran Tomić

Tel: +385 51 554 354

Mob: +385 091 244 4095

E-mail: zoran.tomic@novi-vinodolski.hr

20. OBAVIJEST O REZULTATIMA PREDMETNE NABAVE:

Obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti ponuditelju u elektronskoj verziji, faksom ili na drugi dokaziv način u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Tehničke specifikacije