

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMET NABAVE: Nabava i implementacija novog ERP sustava (sustav poslovnih aplikacija JLS)

NAPOMENA: Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje tražene specifikacije.

1. Razrez svih gradskih prihoda

- Osnovna namjena programa je vođenje evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda te poreza na kuće za odmor te ispis svih dokumenata vezanih uz zaduženje (rješenje, uplatnice, računi),
- Obračun prema zakonskoj obvezi množenjem obračunskih parametara sa mogućnošću izrade više obračuna i arhivom istih,
- Mogućnost unosa podataka o objektu (adrese objekta) neovisno o adresi obveznika kao i mogućnost unosa druge adrese dostave (npr. u slučaju da je obveznik u inozemstvu),
- Unos mjeseci rada (brojevi predstavljaju mjesece u te su vezani uz vremenski period u kojem određeni objekt radi), razdoblja slanja rata (tokom cijele godine ili samo dio godine) datuma povratnice na temelju kojeg se automatski izračuna datum pravomoćnosti, unos datuma upisa i ispisa iz evidencije te datuma dostave podataka,
- Mogućnost definiranja više zona sa pripadajućim koeficijentom te pridruživanje odgovarajuće zone obvezniku ili pripadnom prostoru i to različito za svaku vrstu prihoda
- Mogućnost definiranja vrste obveznika (Fizički/Poslovni/Obrtnik), te njihovo aktiviranje i deaktiviranje,
- KLASA predmeta se „vuče“ iz uredskog poslovanja, a URBROJ automatizmom prema raznim kriterijima tj. ovisno o referentu koji je to radio,
- Opcija označavanja obveznika kao promijenjenog u slučaju promjene podataka u toku godine te mogućnost zadavanja kriterija na ispisu u svrhu ispisivanja svih obveznika kod kojih je promijenjen neki od podataka (kvadratura i sl.),
- Mogućnost prilaganja fotodokumentacije (prilog slika objekta u digitalnom formatu) i dokumentacije (prilog raznih dokumenata u digitalnom formatu) te prikaz istih,
- Mogućnost unosa više vrsta prostora zajedno sa podacima za izračun (vrijednost boda, koeficijent prostora, koeficijent kod umanjenja (koristi se kad objekt radi manje od 6 mjeseci) i/ili korektivni koeficijent prostora) te dodjeljivanje istih u grupe prostora (npr. seoski turizam, ugostiteljska djelatnost i trgovina na veliko i malo koje sve pripadaju grupi poslovni) na temelju kojih je moguće pridružiti različita rješenja shodno grupi odnosno vrsti prostora (svaka grupa može imati različit tekst rješenja),
- Mogućnost unosa katastarske i gruntovne općine, čestice i ZK uloške te ispis istih na rješenju,
- Mogućnost upisa dodatnih bilješki i napomena,
- Mogućnost pridruživanja obvezniku više vrsta prostora sa jednakim ili različitim adresama objekta i zona, te ispis istih na rješenju može birati, ali kad odabere tako ide na početku se odabere i tako onda radi za sve dali ide na prostor ili na obveznika,
- Definiranje broja rata ovisno o grupama prostora i vrstama obveznika, kod nas ide po grupi prostora,
- Mogućnost definiranja osnova i postotaka oslobođenja i osnova i postotaka vlasništva te njihovo pridruživanje obvezniku,
- Mogućnost brzog prikaza kartice za pojedinog obveznika,
- Pretraživanje i sortiranje podataka prema svim uvjetima (prema svim podacima koji su uneseni),

- Definiranje predložaka rješenja, faktura, uplatnica, kao i svih ostalih izvještaja na kojima postoji potreba za time,
- Ispis 2D barkoda na uplatnicama,
- Automatsko zaduživanje u naplatu svih rata odjednom ili svake rate zasebno, prema određenim kriterijima,
- Povezanost računa sa knjigom izlaznih računa u kojima je moguć njihov naknadni ispis,
- iRačun, eRačun, trajni nalog ukoliko korisnik ima ugovorenu neku od navedenih usluga
- Integracija sa aplikacijom za urudžbeno poslovanje,
- Mogućnost integracije sa GIS dodatkom za prostorni prikaz podataka (karte),
- GIS dodatak.

BROJ OPERATERA: 3

2. Praćenje otkupa stanova

- Osnovna namjena programa je automatizirano praćenje otkupa stanova,
- Jednom ispravno unijeti podaci o stanovima, vlasnicima stanova i kreditima (broju ugovora, tečaju na dan sklapanja ugovora, broju rata na dan sklapanja ugovora, početnoj rati i ostatku rata za otplatu) omogućavaju potpuno automatizirano praćenje otkupa stanova,
- Ispis uplatnica, mjesečnog i godišnjeg izvještaja,
- Automatsko zaduživanje u naplatu kod čega se automatski smanji broj rata za otplatu,
- Brzi prikaz kartica,
- iRačun ukoliko korisnik ima ugovorenu navedenu uslugu,
- Ispis 2D barkoda na uplatnicama,
- Ispis i sortiranje podataka prema svim kombinacijama podataka.

- **BROJ OPERATERA: 1**

3. Praćenje vrtičke naknade

- Automatizirani obračun prema pravilniku za obračun mjesečnog iznosa za boravak djece u dječjem vrtiću,
- Mogućnost aktiviranja i deaktiviranja djeteta,
- Ispis rekapitulacije, rekapitulacije po grupama, kuverta sa i bez povratnice te uplatnica prema raznim kriterijima,
- Ispis barkoda na uplatnicama,
- Ispis faktura za Općine za sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću.

- **BROJ OPERATERA: 1**

4. Aplikacija ili skupina aplikacija SALDAKONTI

- Kreiranje faktura na temelju parametara koji se upisuju u za to predviđena polja te njihov kasniji ispis za slanje krajnjem korisniku i spremanje u knjigu izlaznih računa,
- Ovisno o vrsti fakture koju je potrebno kreirati postoje mogućnosti upisa datuma fakture, datuma valute i datuma obavljanja usluga, dokumenta na temelju kojeg se usluga obavlja, cijene, kvadrature, broja mjeseci, broja ugovora, datuma ugovora, valute plaćanja, tečaja ukoliko se plaća u stranoj valuti itd.,
- Mogućnost ispisa i spremanja u digitalnom formatu fakture, rješenja, uplatnica i faktura + uplatnica za sve gore navedene vrste obračuna,
- Mogućnost aktiviranja/deaktiviranja obveznika,

- Definiranje predložaka rješenja, faktura, uplatnica i faktura + uplatnica,
- Ispis 2D barkoda na uplatnicama i fakturama + uplatnica,
- Mogućnost definiranja i korištenja cjenika kod kreiranja fakture,
- Mogućnost grupne promjene zajedničkih podataka,
- Povezanost sa knjigom izlaznih računa iz koje je moguć prijenos u glavnu knjigu kao i zaduživanje u naplatu te naknadan ispis svih faktura,
- Mogućnost ispisa PPO obrasca, PDV-S obrasca, PDV obrasca , obrasca OPZ-STAT-1,
- Prilikom kreiranja obrasca mogućnost biranje Povrata poreza / Predujma / Ustup povrata,
- Mogućnost kreiranja datoteke za ePoreznu za sve izvještaje u XML formatu,
- Mogućnost povezivanja sa sustavom e-Račun (Slanje računa krajnjem korisniku),
- Ispis kartica (zatvorenih, otvorenih i svih stavaka), saldo liste, potraživanja po dospelosti, rekapitulacije uplata/zaduženja i izvoda otvorenih stavaka prema brojnim kriterijima,
- **Zatvaranje stavaka automatizmom (prema broju dokumenta i kronološki), ručno zatvaranje stavaka, naknadno otvaranje stavaka, ispis prema broju zatvaranja,**
- **Zatvaranje stavaka: račun zatvara uplatu ili uplata zatvara račun, obavezno kroz preglednik otvorenih stavaka po partneru,**
- Ispis potraživanja na dan, rekapitulacija po vrsti dokumenta, ispis po broju temeljnice, rekapitulacija po naseljima stanovanja i naseljima objekta,
- Mogućnost pregleda kartica iz starijih godina (npr. 2018,2017,2016 itd.) prema šifri iz razreza, gdje je moguće prikazati otvorene, zatvorene ili sve stavke te ispisati karticu kako je i prikazana na ekranu,
- Mogućnost pregleda stanja kartica i potraživanja po dospelosti prema svim vrstama prihoda(naplatama) na jednom mjestu, odnosno zbirno – Zbirna naplata,
- Napredni ispisi sa više vrsta grafova,
- Mogućnost ispisa i spremanja u digitalnom formatu opomena, uplatnica, opomene + uplatnice, kuverti sa i bez povratnice,
- Mogućnost kreiranja zbirnih opomena, odnosno jedne opomene na kojoj će se ispisati sva dugovanja nekog obveznika neovisno o naplati,
- Pretraživanje i sortiranje opomena prema različitim kriterijima,
- Ispis opomene sa i bez prikaza kartice pojedinog obveznika,
- Mogućnost zadavanja minimalnog iznosa salda te broja neplaćenih rata, kao i vremenskog perioda za koji je potrebno ispisati opomene,
- Ispis barkoda na uplatnicu i opomenu + uplatnicu,
- Mogućnost zadavanja minimalnog iznosa salda, broja neplaćenih rata, vremenskog perioda i troška ovrhe,
- Ispis i spremanje u digitalnom obliku ovrha, kuverti sa i bez povratnice, ispis poslanih i neposlanih ovrha, uplatnica te specifikacije ovrha,
- Mogućnost prikaza kartice na samoj ovrsi, iznosa kamata, troška ovrhe, duga sa i bez kamata i troška ovrhe,
- Automatsko zaduživanje troška ovrhe na karticu pojedinog obveznika,
- Arhiva ranije poslanih ovrha,
- Povezanost sa obračunom kamata tako da se poslanih stavke na ovrhu više ne uzimaju u obračun kamata te također ne mogu više na ovrhu,
- Mogućnost obračuna tzv. univerzalnih kamata na način da se ručno unose stavke, neovisno o stavkama sa kartice naplate,
- Mogućnost obračuna kamata prema stavkama sa kartica pojedine naplate i to za otvorene (neplaćene) stavke ili zatvorene stavke (plaćene, ali sa zakašnjenjem) ovisno o postavkama,
- Mogućnost unosa kamatnih stopa prema periodima ili unos jedne fiksne kamatne stope (tada program ne uzima u obzir prethodno unijete periodičke stope) – mogućnost zadavanja posebne stope za poslovne, a posebne za fizičke osobe dodati posebno za poslovne/fizičke obveznike,
- Mogućnost ispisa obračuna kamata, pregleda obračunatih kamata te pregleda iznosa kamata prema raznim kriterijima,
- Automatsko zaduživanje kamata u naplatu za pojedinog obveznika,
- Unos ulaznih računa,

- Automatsko generiranje poziva na broj platitelja prema broju ulazne fakture kako bi program za automatsko knjiženje izvoda mogao automatski rasknjižiti račun sa izvoda,
- Kontiranje i unos plaćanja po pojedinim ulaznim računima te automatski prijenos ulaznih računa u glavni dnevnik proračuna te u privremeni dnevnik dobavljača,
- Kontrola odnosno prikaz svih računa koji nisu prenijeti u proračun, kao i prikaz svih koji nisu kontirani,
- Prikaz kontirane sume prema kontima te stanje dospjelih obveza na dan prema vrsti konta,
- Mogućnost povezivanja sa registrom ugovora u svrhu evidentiranja plaćenog iznosa po ugovoru,
- Ispis ulaznih računa, računa po mjesnim odborima, naloga za isplatu, dospjeća računa, virmana (moćnost upisivanja drugog iznosa na virman) prema brojnim kriterijima filtriranja i sortiranja,
- Mogućnost raspodjele ulaznih računa prema mjesnim odborima,
- Formiranje zaduženja PDV obrasca kod prijenosa porezne obveze kao i pretporeza ukoliko se može odbiti. Zaduženje mora biti potpuno automatski bez ručnog unosa nikakvih dodatnih dokumenata,
- Mogućnost ispisa ne kontiranih računa, računa koji nisu preneseni u proračun te kontirane sume po kontima,
- Mogućnost ispisa stanja dospjelih obveza,
- Mogućnost povezivanja sa sustavom e-Račun (automatsko preuzimanje i učitavanje ulaznih e-Računa),
- Sustav za prihvata računa između FINA-e i MC PIS-a ne smije biti MC PIS,
- Prihvata računa korištenjem SOAP poruka putem web servisa korištenjem PKI tehnologije, sukladno tehničkoj specifikaciji FINA-e, usklađeno sa zakonima i EU normom (EN 16931), sukladno x.509v3 i UBL 2.1 standardu,
- Implementacija sinkronih metoda propisanih tehničkom dokumentacijom,
- FINA-e za zaprimanje ulaznih računa

- **BROJ OPERATERA: 18**

5. Program za vođenje blagajne

- Unos i ispis uplatnica i isplatnica, kontiranja istih te automatski prijenos u glavnu knjigu
- Mogućnost naknadnog kontiranja uplatnica/isplatnica,
- Mogućnost automatskog popunjavanja JOPPD obrasca iz isplatnica što se koristi kod npr. isplate ostalih neoporezivih naknada (isplata troškova prijevoza, stipendija itd.),
- Mogućnost rada sa više blagajni kao i sa više blagajnika,
- Ispis uplatnica, isplatnica i blagajničkog izvještaja, prometa blagajne te kontiranja uplatnica/isplatnica,
- Mogućnost automatskog povezivanja isplatnice s ulaznim računom, prijenos u proračun i analitiku dobavljača.

- **BROJ OPERATERA: 5**

6. Program za praćenje proračuna

Treba omogućiti efikasno vođenja proračunskog računovodstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svih drugih institucija koje su obvezne voditi proračunsko računovodstvo

- Mogućnost unosa plana i projekcije te rebalansa,
- Zajedničko knjiženje analitike i glavne knjige kroz dnevnik prihoda,
- Knjiženja unutar skupina dokumenata,

- Mogućnost arhiviranja neproknjižene temeljnice i povlačenje iste po datumu arhiviranja ili po broju izvoda,
- Kontiranje uplatnih računa za brzo knjiženje različitih vrsta prihoda,
- Sheme knjiženja za brzo knjiženje temeljnica,
- Sustav 100% kontrole radi neusklađenosti analitike saldakonti i sintetike u glavnoj knjizi. Sustav mora biti podešen tako da ili je razlika nemoguća ili ukoliko se i pojavi postoji samo jedan izvještaj koji će dati ispis samo analitičkih dokumenata koji imaju različita konta potraživanja ili obveza u saldakonti u odnosu na glavnu knjigu,
- Mogućnost ispisa kartica konta,
- Mogućnost pretraživanja glavnog dnevnika te naknadne promjene podataka,
- Plan razvojnih programa,
- Punjenje Excel obrazaca za dostavu proračuna na objavu,
- Mogućnost automatskog zatvaranja konta,
- **Proračunski korisnici: Dječji vrtić, čitaonica, muzej i centar za kulturu - Konsolidirani izvještaji bez riznice,**
- Mogućnost spremanja izvještaja u nekoliko formata (Word, Excel, Pdf).
- Posebni dio - rashodi (sažeto i prošireno) - Sažeto je samo razina koja je planirana i izvršena,
- Račun zaduživanja / financiranja,
- Proračun po klasifikacijama – funkcijskim,
- **Unos višegodišnjeg proračuna u tabelarnoj formi koja će omogućiti da su sve godine paralelno jedna do druge te da nije potrebno mijenjati godine da bi se unijeli iznosi. Forma mora u svakom trenutku omogućiti vizualnu kontrolu svih godina.**
- Povlačenje proračuna korisnika na nadređeni proračun (bez sustava riznice),
- Proračun po pozicijama,
- Plan razvojnih programa – po kontima
- Realizacija proračuna po izvorima financiranja – prihodi i rashodi
- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji,
- Izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji,
- Mogućnost postavki vremenskih perioda za izvještaje,
- Mogućnost biranja predložaka prilikom ispisa spojenih izvještaja,
- Spojeni izvještaji kreirani prema zahtjevu korisnika,
- Mogućnost grafičkog prikaza,
- Mogućnost ispisa izvještaja sa i bez konsolidacije s korisnicima,
- Mogućnost unosa viška/manjka,
- Mogućnost unosa ili povlačenja planirano i ostvareno prošlu godinu.

- **BROJ OPERATERA: 6**

7. Financijsko knjigovodstvo poduzetnika-neprofitnih organizacija

- Mogućnost unosa konta za pojedinog korisnika (svaki korisnik koristi „svoja“ konta) s mogućnošću ispisa svih konta,
- Na unosu dnevnika (temeljnice) mogućnost povlačenja konta, dobavljača, mjesta troška i vrste dokumenta,
- Mogućnost brisanja neproknjiženog dnevnika (temeljnice) te mogućnost ispisa neproknjiženog dnevnika,
- Mogućnost ispisa proknjiženih podataka grupiranih po kontu, broju izvoda te stanju konta po mnogobrojnim kriterijima (konto, vrsta dokumenta, broj izvoda, datum knjiženja, dokumenta, valute, opis knjiženja, dobavljač itd.),
- Mogućnost ispisa analitičke kartice dobavljača,
- Mogućnost ispisa tabelarnog prikaza podataka prema prethodno zadanim kriterijima,
- Mogućnost ispisa sume prometa sa i bez početnog stanja,
- Mogućnost ispisa proknjiženog dnevnika prema broju temeljnice ili datumu knjiženja,

- Ispis kompletnog proknjiženog dnevnika sa mogućnošću zadavanja kriterija po broju temeljnica i datumu knjiženja s mogućnošću sortiranja podataka po broju dnevnika, datumu knjiženja i datumu dokumenta,
- Mogućnost pretraživanja svih proknjiženih dnevnika (temeljnica) po raznim kriterijima (šifri konta, dobavljača, vrsti dokumenta) i s mogućnošću promjene proknjižene stavke,
- Mogućnost ispisa analitičke i sintetičke bilance sa jednostavnim i naprednim postavkama (bruto bilanca sa različitim razinama sumiranja te odabirom vidljivih razina i klasa te odabirom datuma perioda itd.),
- Mogućnost automatskog završnog knjiženja odnosno prijenosa u novu poslovnu godinu.

- **BROJ OPERATERA: 2**

8. Obračun plaća i naknada

- Mogućnost rada s više korisnika (JUO, stručno osposobljavanje, javni radovi....)
- Obračun honoraraca (drugog dohotka) te autorskog honorara
- Obračun ostalih neoporezivih naknada te mogućnost otvaranja zadnjeg spremljenog obračuna,
- Vođenje kredita djelatnika te trajnih naloga,
- Formiranje odjela,
- Mogućnost korištenja trajnog naloga,
- Mogućnost prijenosa temeljnica za knjiženje plaće direktno u glavnu knjigu u proračun,
- Mogućnost prijenosa temeljnica za knjiženje plaće direktno u financijsko knjigovodstvo,
- Formiranje grupa primatelja s mogućnošću praćenja isplaćenog iznosa ostalih neoporezivih naknada u odnosu na ugovoreni iznos (isplata stipendija, socijalne pomoći...),
- Traženi ispisi:
 - Aktivni obračun djelatnika
 - Isplatni listić
 - Rekapitulacija plaće
 - Rekapitulacija po odjelima
 - Potvrda primitka isplatnog listića
 - Obračun isplaćene plaće (obrazac IP1)
 - Pregled plaće za mjesec
 - Spremljeni obračuni djelatnika:
 - Spisak po kreditorima
 - Temeljnica
 - Isplatni listić spremljeni
 - Rekapitulacija plaće spremljena
 - Popis sati po djelatnicima
 - Godišnji obračun poreza
 - Kartica djelatnika (osnovna i proširena)
 - Popis za tekuće račune
 - Popis za uplate
 - Potvrda primitka isplatnog listića spremljena
 - Analitička kartica kredita
 - Obračun isplaćene plaće spremljeni (obrazac IP1)
 - Porezna kartica (PK-1)
 - Honorarci:
 - Potvrda za honorarce
 - Isplatni listić honoraraca
 - Rekapitulacija honoraraca
 - Spisak po kreditorima za honorarce
 - Popis honoraraca za isplatu
 - Virmani:

- Za doprinose, porez i prirez djelatnika
- Za kredite djelatnika
- Za tekuće račune (neto djelatnika)
- Za isplatu honoraraca
- Za doprinose, porez i prirez honoraraca
- Za obustave honoraraca
- Za ostale neoporezive naknade
- Sepa specifikacije ili zbrojni nalozi
- JOPPD:
 - Stranica A
 - Stranica B
 - Prazni JOPPD
 - Izrada xml datoteke za predaju na ePoreznu
 - Mogućnost odabira da li se ispisuje/kreira JOPPD za djelatnike, honorarce, ostale naknade i vlasnika pojedinačno, sve zajedno ili kombinirano
- Ostale naknade:
 - Specifikacija primatelja ostalih naknada
 - Isplatni listić primatelja ostalih naknada
 - Rekapitulacija ostalih naknada
 - Popis za tekuće račune primatelja ostalih naknada
 - Potvrda za ostale naknade
 - Potvrda primitka isplatnog listića primatelja ostalih naknada
- Ostali izvještaji:
 - Evidencija o zaposlenim radnicima
 - Radni staž djelatnika
 - Specifikacija neoporezivih isplata po grupama primatelja

- **BROJ OPERATERA: 3**

9. Putni nalozi:

- Osnovna namjena programa je evidencija troškova putnih naloga ,
- Mogućnost obračuna troškova putnih naloga,
- Definiranje šifrantu:
 - o Prijevozna sredstva
 - o Relacije putovanja
 - o Dnevnice
 - o Svrha puta
- Mogućnost unosa podataka o dnevnicama (datum i vrijeme polaska i povratka, broj sati, iznos dnevnice), prijevoznim troškovima (mjesto polaska – dolaska, prijevozno sredstvo, broj km i iznos po km, početno – završno stanje brojila) te ostalim troškovima,
- Mogućnost slanja podataka u ostale neoporezive naknade te automatsko popunjavanje JOPPD obrasca prema prethodno ispunjenim podacima,
- Mogućnost slanja podataka u blagajnu i kreiranje isplatnica te automatski prijenos u proračun,
- Mogućnost ispisa svakog putnog naloga prema broju PN, datumu isplate od - do te pojedinačno za djelatnika.

- **BROJ OPERATERA: 3**

10. Osnovna sredstva

- Služi za vođenje poslovnih događaja i izvještaja u okviru vođenja osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- Mogućnost rada sa više korisnika (klijenata),
- Moguće formiranje više grupa osnovnih sredstava, poslovnih jedinica, amortizacijskih skupina i mjernih jedinica,
- Obračun amortizacije,
- Mogućnost unosa inventure,
- **Povezanost s programom modulom 'URA' – kod upisa računa moguće je označiti ako je to osnovno sredstvo te se ono istovremeno upisuje u program 'Osnovna sredstva',**
- Unos početnih stanja, ulaz sredstava i povećanje vrijednosti, izlaz sredstava, prebacivanje na drugu karticu,
- Ispisi: kartica, ulaza, izlaza, isknjiženih sredstava, rekapitulacije po kontima, bilance imovine na dan (sažeto i prošireno), amortizacije, amortiziranih sredstava, inventurnih lista, inventure i naljepnica prema nekoliko kriterija (redni broj, šifra sredstva, amortizacijske skupine, poslovne jedinice ili grupe sredstva te datum amortizacije)
- **Automatsko stvaranje temeljnice amortizacije, otpisa, rashoda i slično,**

- **BROJ OPERATERA: 4**

11. Registar ugovora i narudžbenica

- Osnovna namjena programa je evidentiranje ugovora i narudžbenica sa djelatnicima, honorarcima, kupcima, dobavljačima i ostalih vrsta (nedefiniranih) ugovora,
- Definiranje vlastitih vrsta statusa i vrsta ugovora i narudžbenica,
- Pridruživanje dokumenta u digitalnom obliku (pdf, doc, txt, jpg itd.) pojedinom ugovoru,
- Pridruživanje aneksa ugovora, a aneksu je također moguće pridružiti dokumente u digitalnom oblik,
- Povezanost sa knjigom ulaznih računa u svrhu evidentiranja plaćenog iznosa po ugovoru ili narudžbenici
- Ispis popisa ugovora/narudžbenica u kojima se prikazuju planirani iznosi po ugovoru, fakturirani iznos po ugovoru, preostali iznos po ugovoru/narudžbenici i plaćeno po ugovoru/narudžbenici (zbirno i pojedinačno)
- Pregled ugovora i narudžbenica po vrstama, partnerima, datumu, iznosu, statusu (u kojoj fazi je dr.), aktivni, neaktivni

- **BROJ OPERATERA: 6**