



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Grad Novi Vinodolski

Klasa: 112-01/22-01/2

UR. broj: 2170-11-04-22-3

Novi Vinodolski, 28. prosinca 2022. godine

Tel. 051/554 -352

e-mail: dino.stosic@novi-vinodolski.hr

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a u svezi s Javnim natječajem objavljenim dana 28. prosinca 2022. godine u Narodnim novinama broj 154/22 i na mrežnoj stranici Grada Novog Vinodolskog, objavljuju se

OBAVIJEST I UPUTE VEZANE UZ PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za za imenovanje pročelnika/ice u Upravni odjel za razvoj i gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto – „pročelnik/ca Upravnog odjela za razvoj i gospodarstvo“ :

1. Statut Grada Novog Vinodolskog („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
4. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
5. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 116/21)
6. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17)
7. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
8. Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17)
9. Opći program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novi Vinodolski („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 6/19)
10. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19 i 42/20)
11. Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“ broj 111/21 i 114/22)

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Javni natječaj čije prijave su pravovremene, potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja

prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na mrežnoj stranici Grada www.novi-vinodolski.hr i oglasnoj ploči Grada najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate za navedeno radno mjesto.

Pismena provjera znanja sastoji se od ukupno 15 pitanja.

Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta .

Za svaki odgovor dodjeljuje se određeni broj bodova – do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se s njim provodi intervju.

Intervju se provodi istog dana kada i provjera znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom kandidata. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i provjera znanja odnosno za svaki odgovor kandidat može dobiti do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja listu gradonačelniku koji donosi rješenje o imenovanju. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u Javnom natječaju.

Opis poslova za radno mjesto „pročelnik Upravnog odjela za razvoj i gospodarstvo“:

- upravlja radom Upravnog odjela i vodi brigu o efikasnom, zakonitom i racionalnom obavljanju zadataka
- organizira i usklađuje rad kao i suradnju s drugim upravnim odjelima, državnim tijelima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, trgovačkim društvima i ostalim organizacijama
- donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika
- neposredno rukovodi službenicima i namještenicima koji su raspoređeni u Odjelu, usmjerava ih, educira te pomaže u najsloženijim predmetima
- prati stanje iz djelokruga Odjela i predlaže odgovarajuće mjere, smjernice i planove Gradonačelniku, obavlja savjetodavne poslove za potrebe Gradonačelnika, koordinira razvoj, pripremu i provedbu projekata, razvija ideje o unaprjeđenju gospodarstva te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odjela
- prati propise i stručnu literaturu, obavlja poslove pripreme i praćenja izrade općih akata i dokumenata Grada; razvija stručne kontakte
- obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Grada te po nalogu gradonačelnika

Podaci o plaći:

Temeljem članka 3. točka 1. pročelnik, klasifikacijski rang 1., Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ broj 41/22) službenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće – 3,00.

U skladu sa čl. 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom gradonačelnika i iznosi 5.048,00 kn brutto.

GRAD NOVI VINODOLSKI