

Sukladno članku 7. st.2. i članku 8. st.1 Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novi Vinodolski (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 6/19) i na temelju točke V. Odluke o provedbi Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva, gradonačelnik Grada Novi Vinodolski objavljuje sljedeći:

JAVNI POZIV
za podnošenje prijava za dodjelu potpora
temeljem Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području
Grada Novi Vinodolski za 2022. godinu

1) PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora temeljem Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novi Vinodolski za 2022. godinu. Svrha ovog Javnog poziva je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Novi Vinodolski.

U okviru Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

- **Očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti (Mjera 5)**
- **Potpore za razvoj poduzetništva mladih i poduzetnika početnika (Mjera 6)**
- **Potpore za jačanje i razvoj ženskog poduzetništva (Mjera 7)**
- **Potpore za socijalno poduzetništvo (Mjera 8)**
- **Potpore poduzetnicima za korištenje sredstava iz fondova Europske unije (mjera 9)**
- **Potpore za novo zapošljavanje ili samozapošljavanje (Mjera 10)**
- **Potpore poduzetnicima za sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora (Mjera 11)**

Potpore se dodjeljuju sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14 , 69/17) i pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br.1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na „de minimis“ potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

2) KORISNICI POTPORA

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, čije je sjedište odnosno prebivalište na području Grada Novi Vinodolski i koji ulažu na područje Grada, te koji posluju od 6 do 12 mjeseci godišnje.

Zahtjev za dodjelu potpore ne mogu podnijeti subjekti nad kojima je otvoren stečajni postupak ili koji imaju dospjela dugovanja prema Gradu Novi Vinodolski, Komunalnom trgovačkom društvu Ivanj d.o.o., VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o., Poduzetničkom centru „Vinodol“ te Republici Hrvatskoj s osnova poreznih obveza; koji nemaju izvršene obveze prema Gradu po ugovorima o ranije dodijeljenim potporama iz Proračuna Grada, te koji su po osnovi Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novi Vinodolski dvije (2) godine uzastopno ostvarili pravo na potporu ili ukupno tri (3) godine kroz razdoblje od sedam (7) uzastopnih godina od prvog Zahtjeva, odnosno od prve odobrene potpore.

3) UVJETI, KRITERIJI I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA DODJELU POTPORA

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja.

Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak u slučaju da je Korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza.

Priznaju se troškovi nastali u periodu od 1. siječnja 2022. g. do 15. prosinca 2022.g.

Nabavka rabljenih strojeva i opreme te informatičke opreme opće namjene nije prihvatljiv trošak.

Gospodarski subjekti ne mogu koristiti nove mjere dok u cijelosti ne iskoriste već dobivene potpore.

Potpore se ne mogu odobriti za isti trošak iz više mjera, odnosno nije dopušteno dvostruko financiranje istog troška.

Povjerenstvo ima pravo pisanim putem zatražiti dodatno pojašnjenje opravdanosti ulaganja, odnosno prijavljenog troška.

Potpore se dodjeljuju prema uvjetima određenima za provedbu određene mjere kako slijedi:

MJERA 5 Očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti

Potpore se dodjeljuju mikro, malim i srednjim trgovačkim društvima koja su u vlasništvu fizičkih osoba, obrtima i djelatnostima slobodnih zanimanja, a koji obavljaju tradicijske, deficitarne i proizvodne obrtničke djelatnosti (postolar, krojač, stolar, urar, bravar, cvjetar, limar, tokar, staklar, parketar i tapetar, dimnjačar, keramičar-oblagač, soboslikar ličilac dekorater, automehatroničar, računarstvo), za sljedeće troškove:

- o najam poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od srodnika po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira da li je taj brak prestao, te posvojitelja i posvojenika), nabavka opreme (pojedinačne vrijednosti bez PDV-a veće od 3.500,00 kuna s rokom upotrebe duljim od jedne godine) i uređenje poslovnog prostora.

Iznos potpore po Korisniku: 100 % prihvatljivih troškova, a maksimalno 10.000,00 kn godišnje.

Zahtjevi se podnose na **Obrascu 1** uz koji je potrebno priložiti:

- presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa ili izvadak iz nadležnog registra,
- presliku ugovora o najmu poslovnog prostora ovjerenog kod javnog bilježnika, presliku ponude, predračuna ili računa nastalih troškova, te presliku bankovnog izvotka žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje - ukoliko je primjenjivo,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Komunalno trgovačkog društva Ivanj d.o.o., VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o. ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva iz koje je razvidno da podnositelj Zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja,
- specifikaciju troškova (**Obrazac 2**),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (**Obrazac 3**),
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranje istog troška (**Obrazac 4**),
- izjavu o točnosti i istinitosti podataka (**Obrazac 5**).

MJERA 6 Potpore za razvoj poduzetništva mladih i poduzetnika početnika

Potpore se dodjeljuju mladim poduzetnicima te poduzetnicima početnicima odnosno mikro, malim i srednjim trgovačkim društvima, obrtima i djelatnostima slobodnih zanimanja u većinskom vlasništvu mladih do 30 godina, odnosno u vlasništvu početnika koji prvi put osniva tvrtku ili posluje do dvije godine, a za sljedeće troškove:

- izrada poslovnog plana, otvaranje obrta/trgovačkog društva (javnobilježnički troškovi, troškovi koji nastaju prilikom registracije obrta/trgovačkog društva), izrada web stranice i promidžbenog materijala, najam poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od srodnika po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira da li je taj brak prestao, te posvojitelja i posvojenika), nabavke opreme (pojedinačne vrijednosti bez PDV-a veće od 3.500,00 kuna s rokom upotrebe duljim od jedne godine) i uređenja poslovnog prostora, izrade promidžbenog materijala gospodarskim subjektima

Iznos potpore po Korisniku: 80% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 10.000,00 kn godišnje.

Zahtevi se podnose na **Obrascu 1** uz koji je potrebno priložiti:

- presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa ili izvadak iz nadležnog registra,
- presliku ugovora o najmu poslovnog prostora ovjerenog kod javnog bilježnika, presliku ponude, predračuna ili računa nastalih troškova, te presliku bankovnog izvotka žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje - ukoliko je primjenjivo,
- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Komunalno trgovačkog društva Ivanj d.o.o., VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o. ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva iz koje je razvidno da podnositelj Zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja,
- specifikaciju troškova (**Obrazac 2**),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (**Obrazac 3**),
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranje istog troška (**Obrazac 4**),
- izjavu o točnosti i istinitosti podataka (**Obrazac 5**).

MJERA 7 Potpore za jačanje i razvoj ženskog poduzetništva

Potpore se dodjeljuju mikro, malim i srednjim trgovačkim društvima, obrtima i djelatnostima slobodnih zanimanja u većinskom vlasništvu žena, za sljedeće troškove:

- doškolovanje/prekvalifikacija, izrada poslovnog plana, izrada web stranice i promidžbenog materijala, čuvanje djece, nabavka opreme (pojedinačne vrijednosti bez PDV-a veće od 3.500,00 kuna s rokom upotrebe duljim od jedne godine) i uređenja poslovnog prostora.

Iznos potpore po Korisniku: 80% prihvatljivih troškova, a maksimalno 10.000,00 kn godišnje s time da ukoliko se radi i o sufinanciranju troškova čuvanja djece tada ovi troškovi sufinanciranja ne mogu iznositi više od 50% ukupnih prihvatljivih troškova, odnosno ne mogu iznositi više od 5.000,00 kn godišnje.

Zahtevi se podnose na **Obrascu 1** uz koji je potrebno priložiti:

- presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa ili izvadak iz nadležnog registra,
- presliku Ugovora o prekvalifikaciji ili doškolovanju sa ustanovom ovlaštenom za provođenje programa obrazovanja odraslih,

- presliku ponude, predračuna ili računa nastalih troškova, te presliku bankovnog izvotka žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje - ukoliko je primjenjivo,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Komunalno trgovačkog društva Ivanj d.o.o., VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o. ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva iz koje je razvidno da podnositelj Zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja,
- specifikaciju troškova (**Obrazac 2**),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (**Obrazac 3**),
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranje istog troška (**Obrazac 4**),
- izjavu o točnosti i istinitosti podataka (**Obrazac 5**).

MJERA 8 Potpore za socijalno poduzetništvo

Potpore se dodjeljuju mikro, malim i srednjim trgovačkim društvima, obrtima, djelatnostima slobodnih zanimanja u vlasništvu osoba s invaliditetom/osoba s umanjenom radnom sposobnošću/žrtva nasilja u obitelji/roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju te onima koji zapošljavaju ili planiraju zaposliti osobe s invaliditetom/osobe s umanjenom radnom sposobnošću/žrtve nasilja u obitelji/roditelje ili skrbnike djece s teškoćama u razvoju, za sljedeće troškove:

- izrada poslovnog plana, otvaranje obrta/trgovačkog društva (javnobilježnički troškovi, troškovi koji nastaju prilikom registracije obrta/trgovačkog društva), bruto plaća novozaposlene osobe, izrada web stranice i promidžbenog materijala, najam poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od srodnika po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira da li je taj brak prestao, te posvojitelja i posvojenika), nabavke opreme (pojedinačne vrijednosti bez PDV-a veće od 3.500,00 kuna s rokom upotrebe duljim od jedne godine) i uređenja poslovnog prostora, izrade promidžbenog materijala gospodarskim subjektima

Iznos potpore po Korisniku: 100% prihvatljivih troškova, a maksimalno 20.000,00 kn godišnje, s time da ukoliko se radi i o sufinanciranju zapošljavanja osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtvi nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju, troškovi sufinanciranja ne mogu iznositi više od 50% ukupnih prihvatljivih troškova, odnosno ne mogu iznositi više od 10.000,00 kn godišnje. Potpora za svaku novozaposlenu osobu iznosi jednokratno 5.000,00 kn.

Korisnici moraju zadržati isti broj zaposlenih osoba uključujući i novozaposlene osobe najmanje 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o radu s novozaposlenom osobom. U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod Korisnika unutar roka od 12 mjeseci Korisnik je obvezan vratiti Gradu sredstva dobivena s osnove ove potpore.

Ukoliko Korisnik na upražnjeno radno mjesto zaposli novu osobu nije obvezan vratiti sredstva Gradu dobivena s osnove ove potpore.

Zahtjevi se podnose na **Obrascu 1** uz koji je potrebno priložiti:

- presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa ili izvadak iz nadležnog registra,

- presliku ugovora o najmu poslovnog prostora ovjerenog kod javnog bilježnika, presliku ponude, predračuna ili računa nastalih troškova, te presliku bankovnog izvotka žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje - ukoliko je primjenjivo,
- ugovor o radu sa zaposlenikom, preslika obrasca JOPPD,
- dokaz o utvrđivanju invaliditeta, umanjene radne sposobnosti, žrtve nasilja u obitelji ili skrbništva nad djecom s teškoćama u razvoju,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Komunalno trgovačkog društva Ivanj d.o.o., VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o. ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva iz koje je razvidno da podnositelj Zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja,
- specifikaciju troškova (**Obrazac 2**),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (**Obrazac 3**),
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranje istog troška (**Obrazac 4**),
- izjavu o točnosti i istinitosti podataka (**Obrazac 5**).

MJERA 9 Potpore poduzetnicima za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih fondova

Potpore se dodjeljuju mikro, malim i srednjim trgovačkim društvima koja su u vlasništvu fizičkih osoba, obrtima i djelatnostima slobodnih zanimanja, za sljedeće troškove:

- priprema i kandidiranje projektnih prijedloga na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih fondova u 2022. godini.

Iznos potpore po Korisniku: 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 10.000,00 kn godišnje.

Potpore se može dodijeliti za naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za pružanje konzultantskih usluga za izradu projektnog prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, te za izradu poslovnih planova, investicijskih studija, kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih fondova.

Za istu vrstu troška moguće je dobiti sredstva iz jedne sheme bespovratnih sredstava, odnosno dvostruko financiranje istog troškove nije dozvoljeno.

Da bi se mogla ostvariti potpora iz ove mjere, projekt koji se priprema za prijavu na natječaj mora se provoditi na području Grada Novi Vinodolski

Zahtjevi se podnose na **Obrascu 1** uz koji je potrebno priložiti:

- presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa ili izvadak iz nadležnog registra, presliku ponude, predračuna ili računa nastalih troškova, te presliku bankovnog izvotka žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje - ukoliko je primjenjivo,
- potvrdu prijave projekta na natječaj za korištenje sredstava Europske unije ili iz nacionalnih fondova,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Komunalno trgovačkog društva Ivanj d.o.o., VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o. ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva iz koje je razvidno da podnositelj Zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja,
- specifikaciju troškova (**Obrazac 2**),

- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (**Obrazac 3**),
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranje istog troška (**Obrazac 4**),
- izjavu o točnosti i istinitosti podataka (**Obrazac 5**).

MJERA 10 Potpore za novo zapošljavanje ili samozapošljavanje

Potpore se može dodijeliti Korisniku iz točke 2. ovog Javnog poziva, koji je u 2022. godini zaposlio ili će zaposliti osobe na neodređeno ili određeno vrijeme u trajanju od najmanje 12 mjeseci uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana i uz uvjet da imaju prebivalište na području Grada Novi Vinodolski u minimalnom trajanju od 12 mjeseci računajući do dana podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje potpore, a za sljedeće troškove:

- o bruto plaća novozaposlene osobe

Iznos potpore po Korisniku: za svaku novozaposlenu osobu potpora iznosi jednokratno 5.000,00 kn, a maksimalna ukupna potpora po Korisniku može iznositi 15.000,00 kn godišnje.

Korisnik je dužan zadržati isti broj zaposlenih osoba uključujući i novozaposlene osobe najmanje 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o radu s novozaposlenom osobom. U slučaju da dođe do raskida odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod Korisnika Mjere unutar roka od 12 mjeseci, Korisnik je obavezan vratiti Gradu Novi Vinodolski sredstva dobivena s osnove ove potpore. Ukoliko Korisnik na upražnjeno radno mjesto zaposli novu osobu nije obavezan vratiti sredstva Gradu dobivena s osnove ove potpore.

Kod samozapošljavanja moguće je ostvariti jednokratnu potporu u iznosu od 5.000,00 kn. Potporu iz ove Mjere moguće je ostvariti ukoliko za bruto trošak plaće već nije ostvarena potpora putem mjera zapošljavanja HZZ-a.

Zahtjevi se podnose na **Obrazcu 1** uz koji je potrebno priložiti:

- presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa ili izvadak iz nadležnog registra,
- potvrdu o plaćanju doprinosa (kod samozapošljavanja),
- dokaz da je osoba za koju se traži potpora nezaposlena najmanje 30 dana,
- presliku osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu osobe za koju se traži potpora,
- Ugovor o radu s osobom za koju se traži potpora,
- izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću Korisnika da nije ostvarena potpora za novo zapošljavanje ili samozapošljavanje putem mjera zapošljavanja HZZ-a,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Komunalno trgovačkog društva Ivanj d.o.o., VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o. ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva iz koje je razvidno da podnositelj Zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja,
- specifikaciju troškova (**Obrazac 2**),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (**Obrazac 3**),
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranje istog troška (**Obrazac 4**),
- izjavu o točnosti i istinitosti podataka (**Obrazac 5**).

MJERA 11 Potpore poduzetnicima za sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora

Potpore se može dodijeliti Korisniku iz točke 2. ovog Javnog poziva za sljedeće troškove:

- nabavka i ugradnja novih strojeva i opreme za poslovanje (pojedinačne vrijednosti bez PDV-a veće od 3.500,00 kuna s rokom upotrebe duljim od jedne godine), uređenje poslovnog prostora.

Iznos potpore po Korisniku: 40% prihvatljivih troškova, a maksimalno 7.000,00 kuna godišnje.

Potpore se ne mogu dodijeliti za troškove nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora ukoliko je Korisnik tražio i potporu za nabavu i ugradnju strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora u mjerama 4,5,6 ili 7.

Zahtjevi se podnose na **Obrazcu 1** uz koji je potrebno priložiti:

- presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa ili izvadak iz nadležnog registra,
- presliku ponude, predračuna ili računa nastalih troškova, te presliku bankovnog izvotka žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje - ukoliko je primjenjivo,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Komunalno trgovačkog društva Ivanj d.o.o., VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. i Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o. ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva iz koje je razvidno da podnositelj Zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja,
- specifikaciju troškova (**Obrazac 2**),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (**Obrazac 3**),
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranje istog troška (**Obrazac 4**),
- izjavu o točnosti i istinitosti podataka (**Obrazac 5**).

4) PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za dodjelu potpora temeljem Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novi Vinodolski za 2022. godinu, podnosi se Poduzetničkom centru Vinodol d.o.o. na obrascu prijave.

Uz Zahtjev za dodjelu potpore, podnositelj Zahtjeva prilaže dokumentaciju naznačenu u ovom Javnom pozivu.

Javni poziv je otvoren od 10. ožujka 2022. godine do 24. ožujka 2022. godine, do 12:00 sati.

Zahtjevi se obrađuju prema redosljedu podnesenih potpunih prijava prema uvjetima iz ovoga Javnog poziva, a pravo prednosti mogu ostvariti oni subjekti koji Zahtjev za dodjelu potpore podnose po prvi put od kada se Javni poziv raspisuje (2016. godina).

Dokumente zahtijevane po Javnom pozivu moguće je dostaviti u preslikama. Grad Novi Vinodolski i Poduzetnički centar „Vinodol“ d.o.o. zadržavaju pravo zatražiti uvid u izvornike istih. Ako se prijave podnose na više mjera, svaka prijava mora imati potpunu dokumentaciju.

Po ovom Javnom pozivu moguće je podnijeti prijavu za više mjera, ali na jednu mjeru moguće se prijaviti samo jednom tijekom godine.

Obrasce za prijavu na Javni poziv podnositelj Zahtjeva može podići u Poduzetničkom centru Vinodol d.o.o. na adresi Trg Ivana Mažuranića 1, Novi Vinodolski ili ih preuzeti na Internet stranicama www.novi-vinodolski.hr ili www.pc-vinodol.com.

Zahtjevi se dostavljaju:

- poštom ili neposredno na adresu:

Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
Trg Ivana Mažuranića 1
51250 Novi Vinodolski

s naznakom

„Zahtjev za dodjelu potpora temeljem Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novi Vinodolski za 2022. godinu“.

- elektronskim putem na e-mail:
poduzetni.vinodol@gmail.com

U slučaju dostave elektronskim putem dokumentacija se prilaže u pdf formatu a ista mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe.

Zahtjev bez obzira na način dostave mora biti dostavljen najkasnije 24. ožujka 2022. godine do 12:00 sati.

Podnositelj Zahtjeva samostalno određuje način dostave Zahtjeva i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave Zahtjeva.

5) PROCEDURA DODJELE

Povjerenstvo Grada Novi Vinodolski za provođenje Općeg programa mjera poticanja poduzetništva na području Grada Novi Vinodolski, nakon što Poduzetnički centar Vinodol d.o.o. po provjeri i ocjeni dostavljenih Prijava kreira listu potencijalnih Korisnika sredstava Programa, Gradonačelniku predlaže donošenje Odluke o dodjeli potpora, a u skladu s raspoloživim sredstvima utvrđenim Proračunom Grada Novog Vinodolskog za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

S odabranim Korisnikom potpore, zaključuje se Sporazum o dodjeli potpore (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Svi odabrani Korisnici, prilikom potpisivanja Sporazuma, obvezni su priložiti ovjerenu Izjavu o zapljeni svih računa/Zadužnicu, ovjerenu kod javnog bilježnika na ukupan iznos odobrene potpore. Izjava o zapljeni svih računa/Zadužnica prilaže se kao instrument osiguranja provedbe obveza preuzetnih Sporazumom, odnosno sredstvo osiguranja da će Korisnik:

- namjenski, sukladno Prijavi, te u razdoblju od 1. siječnja do 15. prosinca 2022. utrošiti dodijeljena sredstva, odnosno potporu;
- poslovati od 6 do 12 mjeseci u godini;
- zaposliti nove djelatnike na minimalno 12 mjeseci (u mjerama gdje je to primjenjivo).

Plaćanje Korisnicima izvršit će se po potpisu Sporazuma s Gradom Novi Vinodolski - u dva jednaka dijela, 50% odobrene potpore u roku od 30 dana od dana potpisa Sporazuma, a 50% po dostavi Izvješća o utrošku sredstava, najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun Korisnika potpore.

6) KONTROLA NAMJENSKOG UTROŠKA POTPORE

Svi Korisnici u obvezi su predati Završno izvješće o namjenskom korištenju potpore do 30. prosinca 2022. godine.

Završno izvješće Korisnik podnosi u Poduzetnički centar „Vinodol“ d.o.o. na jednak način kao i Zahtjev za dodjelu potpore.

Kontrolu na terenu o namjenski utrošenim potporama provest će Poduzetnički centar „Vinodol“ ili Povjerenstvo Grada Novi Vinodolski. Povjerenstvo će provesti redovnu kontrolu unutar 12 mjeseci od izvršene isplate sredstava na račun Korisnika (ex post kontrola).

Ukoliko Korisnik ne dokaže namjenski utrošak sredstava dužan je sredstva vratiti u Proračun Grada u roku od 10 dana od utvrđivanja nepravilnosti te isti više neće imati pravo na dodjelu potpora iz Proračuna Grada.

7) ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog Javnog poziva, obrađuju se i čuvaju u svrhu provedbe istog, a u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (EU)2016/679.

8) OSTALE ODREDBE

Ovaj Javni poziv objavljuje se na web stranici Grada Novi Vinodolski www.novi-vinodolski.hr i na web stranici Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o. www.pc-vinodol.hr, a obavijest o objavljenom Javnom pozivu obznanjuje se u dnevnom tisku.

Sve dodatne informacije vezane uz postupak dodjele potpora mogu se dobiti u Poduzetničkom centru „Vinodol“ d.o.o., na broj telefona 051/791-101 ili na mail adresi poduzetni.vinodol@gmail.com.

KLASA: 302-01/22-01/3

URBROJ: 2170-11-04-22-2

Novi Vinodolski, 10. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Cvitković, univ.spec.oec.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za financije i javnu nabavu,
2. Pismohrana, ovdje.