

Na temelju članka 44. Statuta Grada Novi Vinodolski («Službene novine» Primorsko-goranske županije br. 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21) i članka 5. Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novog Vinodolskog («Službene novine» Primorsko-goranske županije br. 18/23), dana 24. svibnja 2023. godine Gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog donosi

POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za provođenje Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novog Vinodolskog

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuju se aktivnosti i njihovi nositelji u postupku odobravanja sredstava, odnosno dodjele potpora temeljem Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novog Vinodolskog.

Članak 2.

Članove Povjerenstva i predsjednika Povjerenstva imenuje gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela Grada.

Članovi mogu biti predstavnici Grada (dva člana) i Udruženja obrtnika Grada Novog Vinodolskog (jedan član).

Članak 3.

Povjerenstvo se obvezuje sastajati po potrebi, na poziv Predsjednika Povjerenstva, te slijedom svakog zaprimljenog Zahtjeva za ostvarenje potpore temeljem mjera obuhvaćenih Trajnim javnim pozivom za podnošenje prijave za dodjelu potpora temeljem Općeg programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novog Vinodolskog za 2023. godinu, kao i Mjere 7.1, Potpore za subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite“.

Članak 4.

Povjerenstvo se sastaje po zatvaranju Privremenog javnog poziva, koje je definirano rokom i/ili iskorištenjem raspoloživih sredstava, te po zaprimanju prijave Trajnog javnog poziva sve do njegovog zatvaranja koje je definirano rokom i/ili iskorištenjem raspoloživih sredstava, na poziv Predsjednika Povjerenstva.

Nakon provjere ispravnosti dokumentacije, bodovanja zaprimljenih zahtjeva i kreiranja liste, Povjerenstvo gradonačelniku predlaže donošenje Odluke o dodjeli potpora, u kojoj se navodi iznos i namjena odobrenih sredstava Programa.

Po donošenju Odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za razvoj i gospodarstvo obavještava Korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava, te priprema gradonačelniku Sporazume o dodjeli potpora.

S odabranim Korisnicima sredstava Programa, zaključuje se Sporazum o dodjeli potpora (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Članak 5.

Sjednicama Povjerenstva moraju prisustvovati svi članovi, a da bi Zahtjev za ostvarenje potpore temeljem Mjere 7.1 bio odobren, odnosno da bi Odluka o dodjeli potpora bila valjana potrebna je natpolovična većina glasova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu Sjednice, iznijetim prijedlozima, sudjelovanju u raspravi i donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 6.

Povjerenstvo (najmanje dva člana) provodi kontrolu o namjenski utrošenim sredstvima nakon podnošenja zahtjeva za isplatu.

Povjerenstvo zadržava pravo provesti ex post kontrolu tijekom 12 mjeseci od izvršene isplate sredstava na račun Korisnika.

Članak 7.

Povjerenstvo se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

Članak 8.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 311-01/23-01/5

URBROJ: 2170-11-04-23-7

Novi Vinodolski, 24. svibnja 2023. g.

