

**Obrazloženje uz  
prijedlog Odluke o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju  
službene iskaznice pomorskog redara**

Člankom 155. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN RH broj 83/2023) propisano je da izgled službene odore, te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Prijedlog ove Odluke o izgledu službene odore i službene iskaznice pomorskog redara izrađen je na isti način kao i Odluka o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara (Sl. novine PGŽ broj 1/2024).

Izgled službene odore isti je kao i kod komunalnih redara, s time da je službenu odoru čini i ljetna kapa – šilterica, te da se na rukavima jakni, majica i košulja, te na ljetnoj kapi stoji natpis pomorskog redara.

Izgled i način izdavanja službene iskaznice propisan je na isti način kao i kod komunalnog redara, uz izmjenu natpisa za pomorskog redara.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću usvajanje predložene Odluke o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara.

Savjetovanje o prijedlogu Odluke o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara ostaje otvoreno do 11. veljače 2024. godine.

Nakon tog datuma neće više biti moguće sudjelovanje na Savjetovanju.

Na temelju članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine Republike Hrvatske broj 83/2023) i članka 21. Statuta Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 12/2013, 18/2014, 4/2018, 5/2020, 5/2021, 43/2023), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na sjednici održanoj dana ----- 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju**  
**službene iskaznice pomorskog redara**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore pomorskog redara, te izgled i sadržaj službene iskaznice, način izdavanja i vođenja evidencije o službenoj odori i iskaznicama, te način korištenja službene odore i službene iskaznice pomorskog redara.

**II. SLUŽBENA ODORA**

**Članak 2.**

- (1) Za vrijeme obavljanja nadzora pomorski redar nosi službenu odoru.
- (2) Službena odora je zimska i ljetna, a sastoji se od:
- zimska jakna (muška/ženska)
  - zimski pulover (muški/ženski)
  - ljetni pulover (muški/ženski)
  - košulja zimska (muška/ženska)
  - košulja ljetna (muška/ženska)
  - ljetna majica kratkih rukava (muška/ženska)
  - hlače zimske (muške/ženske)
  - hlače ljetne (muške/ženske)
  - suknja ljetna (ženska)
  - hlače ljetne kratke (muške/ženske)
  - cipele zimske visoke (muške/ženske)
  - cipele ljetne niske (muške/ženske)
  - remen (muški/ženski),
  - ljetna kapa (šilterica).
- (3) Službena odora klasičnog je oblika i kroja.
- (4) Zimska jakna, pulover, hlače, ljetna kapa (šilterica) i suknja su tamnoplave boje. Ljetne kratke hlače i ljetna suknja moraju biti dugačke najmanje do koljena.
- (5) Košulja i majica su svijetloplave boje.
- (6) Na rukavu zimske jakne, pulovera, košulje i majice, te na ljetnoj kapi stoji natpis: Grad Novi Vinodolski, pomorsko redarstvo i oznaka grba Grada Novog Vinodolskog.
- (7) Cipele su terenske, klasičnog kroja, tamnoplave ili crne boje.
- (8) Svaki dio službene odore ima uporabni rok.
- (9) Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

- (1) Osobi koja je raspoređena na radno mjesto pomorskog redara izdaje se nova službena odora.

#### **Članak 4.**

- (1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadataka.
- (2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službenog zadatka, pomorskom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.
- (3) Zamjenu oštećene ili uništene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela nadležnog za pomorsko redarstvo.

#### **Članak 5.**

- (1) Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio pomorski redar produžit će se:
  - za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
  - za vrijeme provedeno na roditeljskom, roditeljskom ili očinskom dopustu,
  - kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
  - u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove pomorskog redara.

#### **Članak 6.**

- (1) Pomorski redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### **Članak 7.**

- (1) Službenu odoru, pomorski redar je dužan održavati urednom i čistom o svom trošku.
- (2) Pomorski redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

#### **Članak 8.**

- (1) Službenu odoru izdaje Upravni odjel nadležan za pomorsko redarstvo.
- (2) Odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.
- (3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime pomorskog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis pomorskog redara.

### **III. SLUŽBENA ISKAZNICA**

#### **Članak 9.**

- (1) Službena iskaznica pomorskih redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85 mm x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.
- (2) Obrazac službene iskaznice pomorskog redara sadrži:
  - a) na prednjoj strani:
    - u gornjem lijevom kutu otisnut grb Republike Hrvatske, te natpis Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Novi Vinodolski, Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje,
    - desno od teksta je prazan prostor za fotografiju, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje,
    - u sredini stoji natpis: SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA, a ispod toga ime i prezime pomorskog redara,
  - b) na poledini:

- tekst o ovlastima pomorskog redara: "Pomorski redar je ovlašten obavljati nadzor nad održavanjem reda na pomorskom dobru na području Grada Novog Vinodolskog u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Odlukom o redu na pomorskom dobru i drugim propisima."
- broj iskaznice,
- datum izdavanja iskaznice,
- potpis pomorskog redara,
- potpis pročelnika Upravnog odjela nadležnog za pomorsko redarstvo i pečat.

#### **Članak 10.**

- (1) Iskaznicu izdaje Upravni odjel nadležan za pomorsko redarstvo.
- (2) Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama.
- (3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži: ime i prezime pomorskog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis pomorskog redara, te odjeljak za napomenu.

#### **Članak 11.**

- (1) Za vrijeme obavljanja službene dužnosti, pomorski redar dužan je nositi službenu iskaznicu i smije ju koristiti isključivo u svrhu obavljanja svojih službenih dužnosti.
- (2) Pomorskom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove pomorskog redara, do okončanja tog postupka.

#### **Članak 12.**

- (1) Pomorski redar koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome obavijestiti pročelnika nadležnog Upravnog odjela.
- (2) Pomorskom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno oštećena iskaznica bude proglašena nevažećom, te poništena od strane nadležnog Upravnog odjela.

#### **Članak 13.**

- (1) Službena iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti pomorskog redara kojem je izdana.
- (2) Pomorski redar kojem je prestao radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je po izvršnosti rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati pročelniku nadležnog Upravnog odjela.
- (3) Službena iskaznica predana na način iz stavka 2. ovog članka oglašava se nevažećom i poništava se u nadležnom Upravnom odjelu.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:

URBROJ: 2170-11-01-24-

Novi Vinodolski, ----- 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA NOVI VINODOLSKI  
Predsjednik Gradskog vijeća  
Neven Pavelić**

## PRILOG 1.

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Red.br.	Naziv i vrsta	Količina, par	Rok uporabe u mjesecima
1.	Zimska jakna (muška/ženska)	1	36
2.	Zimski pullover (muški/ženski)	2	12
3.	Ljetni pullover (muški/ženski)	2	12
4.	Košulja zimska (muška/ženska)	2	12
5.	Košulja ljetna (muška/ženska)	2	12
6.	Ljetna majica kratkih rukava (muška/ženska)	3	12
7.	Hlače zimske (muške/ženske)	2	24
8.	Hlače ljetne (muške/ženske)	2	24
9.	Hlače ljetne kratke (muške/ženske)	2	24
10.	Ljetna suknja (ženska)	2	24
11.	Cipele zimske visoke (muške/ženske)	1	12
12.	Cipele ljetne niske (muške/ženske)	1	12
13.	Remen (muški/ženski)	1	12
14.	Ljetna kapa (šilterica)	2	12