



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD NOVI VINODOLSKI

Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje

KLASA: 112-03/24-01/1

URBROJ: 2170-11-07-23-3

Novi Vinodolski, dana 1. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11,4/18 i 112/19), a u svezi s Javnim natječajem objavljenim dana 1. ožujka 2024. godine u Narodnim novinama te na mrežnoj stranici Grada Novog Vinodolskog, objavljuju se

OBAVIJEST I UPUTE VEZANE UZ PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje na radno mjesto: REFERENT - POMORSKI - KOMUNALNI REDAR – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto – „**Referent - pomorski - komunalni redar**“:

1. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN broj 82/23)
2. Odluka o redu na pomorskom dobru (SN PGŽ broj 1/23)
3. Odluka o komunalnom redu (SN PGŽ 23/19 i 10/22)

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Javni natječaj čije prijave su pravovremene, potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na mrežnoj stranici Grada www.novi-vinodolski.hr i oglasnoj ploči Grada najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate za navedeno radno mjesto.

Pismena provjera znanja sastoji se od ukupno 15 pitanja.

Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta .

Za svaki odgovor dodjeljuje se određeni broj bodova – do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se s njim provodi intervju.

Intervju se provodi istog dana kada i provjera znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja se boduju na isti način kao i provjera znanja odnosno za svaki odgovor kandidat može dobiti do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja listu pročelniku koji donosi rješenje o prijmu. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u Javnom natječaju.

Opis poslova za radno mjesto „Referent - pomorski - komunalni redar“:

- provođenje nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati, provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavješćavanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama, provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi, obavljanje drugih poslova određenih odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva, te vodi upravne postupke i donosi rješenja u predmetima vezanim za provedbu komunalnog reda,
- pripremanje dopisa, odgovora, te upućivanje i prosljeđivanje prijava nadležnim tijelima, vođenje evidencija o izvršenom nadzoru i dnevnika rada, sastavljanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o radu i drugih izvješća iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Grada, po nalogu pročelnika i nadređenog službenika upravnog odjela.

Podaci o plaći:

Temeljem članka 3. točka 8. referent – pomorski – komunalni redar, klasifikacijski rang 11., Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ broj 41/22 i 43/23) službenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće – 1,60.

U skladu sa čl. 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom gradonačelnika i iznosi 737,00 eura brutto.

GRAD NOVI VINODOLSKI