

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj:111/18, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj:95/19), Gradonačelnik Grada Novi Vinodolski donosi:

## **UPUTU O SURADNJI IZMEĐU GRADA NOVI VINODOLSKI I NJEGOVIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **I. SVRHA UPUTE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Uputom uređuje način suradnje između Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Grada) i proračunskih korisnika Grada vezano za komunikaciju, izvještavanje te koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe važećih odredbi:

- Zakona o proračunu i drugih propisa koji uređuju proračun ("Narodne novine", broj 144/21.)
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti i drugih propisa koji uređuju fiskalnu odgovornost („Narodne novine“, broj:111/18, 83/23)
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa koji uređuju sustav unutarnje kontrole u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 78/15. i 102/19.).

### **II. PRORAČUNSKI KORISNICI U NADLEŽNOSTI GRADA**

Grad Novi Vinodolski u svojoj nadležnosti ima utvrđene sljedeće proračunske korisnike:

- Dječji vrtić Fijolica
- Narodni muzej i galerija Novi Vinodolski
- Narodna knjižnica i čitaonica
- Centar za kulturu Grada Novog Vinodolskog

### **III. KOMUNIKACIJA I IZVJEŠTAVANJE PRI IZRADI I IZVRŠENJU PRORAČUNA**

#### **➤ Planiranje i izrada proračuna**

#### **Članak 2.**

Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) uređuju se osnovni proračunski procesi i definiraju osnovne pretpostavke za izradu proračuna. Proces izrade proračuna u Gradu završava usvajanjem sljedećih dokumenata:

- proračuna Grada za sljedeću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine s obrazloženjem (u daljnjem tekstu: Proračun),
- odluke o izvršavanju proračuna za tekuću godinu,

- financijskih planova proračunskih korisnika Grada.

Poslove koordinacije izrade Proračuna provodi Upravni odjel za financije i javnu nabavu Grada Novi Vinodolski.

**Na temelju uputa Ministarstva financija Republike Hrvatske, Upravni odjel za financije i javnu nabavu izrađuje Upute za izradu Proračuna za iduće trogodišnje razdoblje, koje sadrže sljedeće elemente:**

- temeljne makroekonomske pokazatelje,
- opis planiranih politika Grada Novi Vinodolski,
- novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova prema novom zakonu o proračunu,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna JLP(R)S,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika JLP(R)S,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- dostupnost materijala i
- obrasce za izradu prijedloga financijskog plana.

Upravni odjel za financije i javnu nabavu dostavlja Upute za izradu proračuna Grada proračunskim korisnicima, u okviru kojih se navodi metodologija izrade financijskih planova proračunskih korisnika, dodjeljuju limiti odnosno maksimalni iznosi sredstava iz Proračuna Grada namijenjene financiranju korisnika te utvrđuju programi i zajedničke aktivnosti i projekti za proračunske korisnike iz nadležnosti. Obrazloženje financijskih planova proračunskih korisnika pripremaju se prema sadržaju definiranom od strane Upravnog odjela financije i javnu nabavu.

Nakon postupka usklađivanja stavki i izrade konačnog prijedloga proračuna, Upravni odjel za financije i javnu nabavu obavještava proračunske korisnike o njihovim aktivnostima i projektima za koje je odobreno financiranje iz proračunskih izvora, radi pripreme konačnog prijedloga financijskog plana za svoja upravljačka tijela.

U pravilu, nakon što Gradsko vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donese Proračun za sljedeću godinu i projekcije za iduće dvije godine, upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezna su donijeti svoje financijske planove do kraja proračunske godine.

Upravni odjel za financije i javnu nabavu u roku od osam (8) dana od dana donošenja Proračuna obavještava krajnje korisnike o odobrenim sredstvima.

#### ➤ **Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika**

### **Članak 3.**

Tijekom proračunske godine uravnoteženje prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna, pri čemu se izmjene i dopune izrađuju na isti

način kao i Proračun. Tijekom godine moguće su i nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenje prihoda/primitaka te rashoda/izdataka proračunskih korisnika Grada.

Proračunskih korisnici izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna, sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Grada Novi Vinodolski za tekuću proračunsku godinu.

#### ➤ **Izvršavanje proračuna**

### **Članak 4.**

Izvršavanje Proračuna regulirano je Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Novi Vinodolski za tekuću proračunsku godinu, koju svake godine usporedno s donošenjem Proračuna utvrđuje Gradsko vijeće. Odlukom se utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za proračunsku godinu, njegovo izvršavanje, zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Proračunski korisnici Grada Novi Vinodolski tijekom proračunske godine izvršavaju rashode i izdatke sukladno Proračunu, odnosno financijskom planu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, te ostvare namjenske prihode i primitke, ne uplaćuju u Proračun, uz obvezu da o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima, namjenskim prihodima i primitcima polugodišnje izvještavaju Upravni odjel za financije i javnu nabavu Grada do 15-og u mjesecu za proteklo polugodište.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu. Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje, ako to prethodno odobri Gradonačelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik, o preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

➤ **Višegodišnje ugovorne obveze**

**Članak 5.**

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika. Plaćanja koja proizlaze iz tako preuzetih obveza proračunski korisnici moraju planirati kao obvezu u financijskom planu za proračunsku godinu u kojoj obveza dopijeva.

➤ **Zaduživanje i davanje jamstva**

**Članak 6.**

Proračunski korisnik kojima je osnivač i većinski vlasnik Grad Novi Vinodolski može se zadužiti samo uz suglasnost Gradskog vijeća. Zahtjevu za odobravanjem suglasnosti za zaduženje ili davanje jamstva prilažu se: obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt Ugovora te plan otplate sa svim navedenim troškovima, izjavu odgovorne osobe da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

➤ **Izveštavanje**

**Članak 7.**

Izveštavanje u sustavu Proračuna regulirano je važećom Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Novi Vinodolski. Za potrebe sastavljanja financijskog izvještaja, izvještaja o izvršenju proračuna, kao i za potrebe praćenja izvršavanja Proračuna i poslovanja proračunski korisnici Grada obavezni su dostavljati propisane izvještaje prema sadržaju i strukturi na obrascima i u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 37/22.) Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu Grada Novi Vinodolski.

**IV. PRAĆENJE I KOORDINIRANJE RADA PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

**Članak 8.**

Upravni odjel za financije i javnu nabavu ima obvezu i pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, ustanova i društava čiji je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Grad Novi Vinodolski te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Svi proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik Grada i poduzeti mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

## V. KOORDINACIJA RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

### Članak 9.

Grad surađuje i koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola sa svojim proračunskim korisnicima u dijelu koji se odnosi na:

- davanje uputa korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava,
- praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod svojih korisnika.

Proračunski korisnici Grada obvezni su provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 58/16.)

#### ➤ Izjava o fiskalnoj odgovornosti

### Članak 10.

Upravni odjel za financije i javnu nabavu nadležan je za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola. Proračunski korisnici su obvezni temeljem samoprocjene sustava planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u svoje redovno poslovanje. Samoprocjena sustava obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio važeće Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/19").

#### ➤ Upravljanje rizicima

### Članak 11.

Odgovorne osobe proračunskih korisnika Grada odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja u željenom smjeru. Odgovorne osobe proračunskih korisnika Grada Novi Vinodolski dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- Očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže korisnik,
- Sprječavanje nastanka obveza na teret korisnika za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu, odnosno financijskom planu,
- Sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- Povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu prihoda.

Grada Novi Vinodolski treba uspostaviti prikladan model izvješćivanja kako bi dobilo informacije o najznačajnijim rizicima proračunskih korisnika te takve rizike uvrstiti u registar rizika na razini Grada.

## VI. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 12.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici Grada Novi Vinodolski.



Gradonačelnik:

*[Handwritten signature]*