



REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD NOVI VINODOLSKI

Upravni odjel za razvoj i gospodarstvo

Klasa: 112-03/24-01/2

UR. broj: 2170-11-08-24-3

Novi Vinodolski, 28. lipnja 2024. godine

e-mail: dino.stosic@novi-vinodolski.hr

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11,4/18 i 112/19), vezano uz Javni natječaj objavljen dana 28. lipnja 2024. godine u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Grada Novog Vinodolskog, objavljuju se

OBAVIJEST I UPUTE VEZANE UZ PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za razvoj i gospodarstvo na radno mjesto: Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto – „**Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za gospodarstvo**“ :

1. **Statut Grada Novog Vinodolskog („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 12/13, 18/14, 4/18, 5/20 i 5/21)**
2. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)**
3. **Opći program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novi Vinodolski („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 6/19)**
4. **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)**
5. **Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17)**
6. **Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 116/21)**
7. **[Mjere aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2024. godini \(preuzimanje klikom na ovaj link ili na pdf-dokument u nastavku\)](#)**

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Javni natječaj čije prijave su pravovremene, potpune i koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na mrežnoj stranici Grada www.novi-vinodolski.hr i oglasnoj ploči Grada najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

Pravila testiranja

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi

utvrđivanja identiteta. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate za navedeno radno mjesto.

Pismena provjera znanja sastoji se od ukupno 15 pitanja.

Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta .

Za svaki odgovor dodjeljuje se određeni broj bodova – do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se s njim provodi intervju.

Intervju se provodi istog dana kada i provjera znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja se boduju na isti način kao i provjera znanja odnosno za svaki odgovor kandidat može dobiti do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja listu gradonačelniku koji donosi rješenje o imenovanju. Navedeno rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u Javnom natječaju.

Opis poslova za radno mjesto „Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za gospodarstvo“:

- obavlja stručne poslove povezane s predlaganjem i provedbom mjera programa poticanja poduzetništva uključujući postupke dodjele potpora poduzetnicima; obavlja poslove informiranja poduzetnika, obrtnika, poljoprivrednika i ribara o mogućnostima poboljšanja njihova poslovanja; kreira i koordinira zajedničke aktivnosti od gospodarskog interesa; sudjeluje u provedbi razvojnih strategija; prati mogućnosti i izvore financiranja razvojnih projekata s naglaskom na gospodarstvo te iste predlaže i provodi projektne aktivnosti
- obavlja stručne poslove povezane s predlaganjem i provođenjem aktivnosti vezanih uz razvoj turističke djelatnosti, koordinira aktivnosti iz područja turizma, surađuje s timovima za organizaciju događanja i sudjeluje u pripremi promidžbenih materijala; razvija stručne kontakte; educira se u područjima iz djelokruga Odjela najmanje jednom u tromjesečju
- obavlja i druge poslove određene zakonima, općim aktima Grada te po nalogu pročelnika i nadređenog službenika upravnog odjela

Podaci o plaći:

Temeljem članka 3. točka 6. viši stručni suradnik, klasifikacijski rang 6., Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Vinodolskog (Službene novine PGŽ broj 41/22 i 43/23) službenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće – 2,20.

U skladu sa čl. 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom gradonačelnika i iznosi 773,85 eura brutto.

GRAD NOVI VINODOLSKI